ANX_PRES001_04 CUADRO DE MANDO INTEGRAL 2025
Resultados

Estado de las acciones del PAC 2025

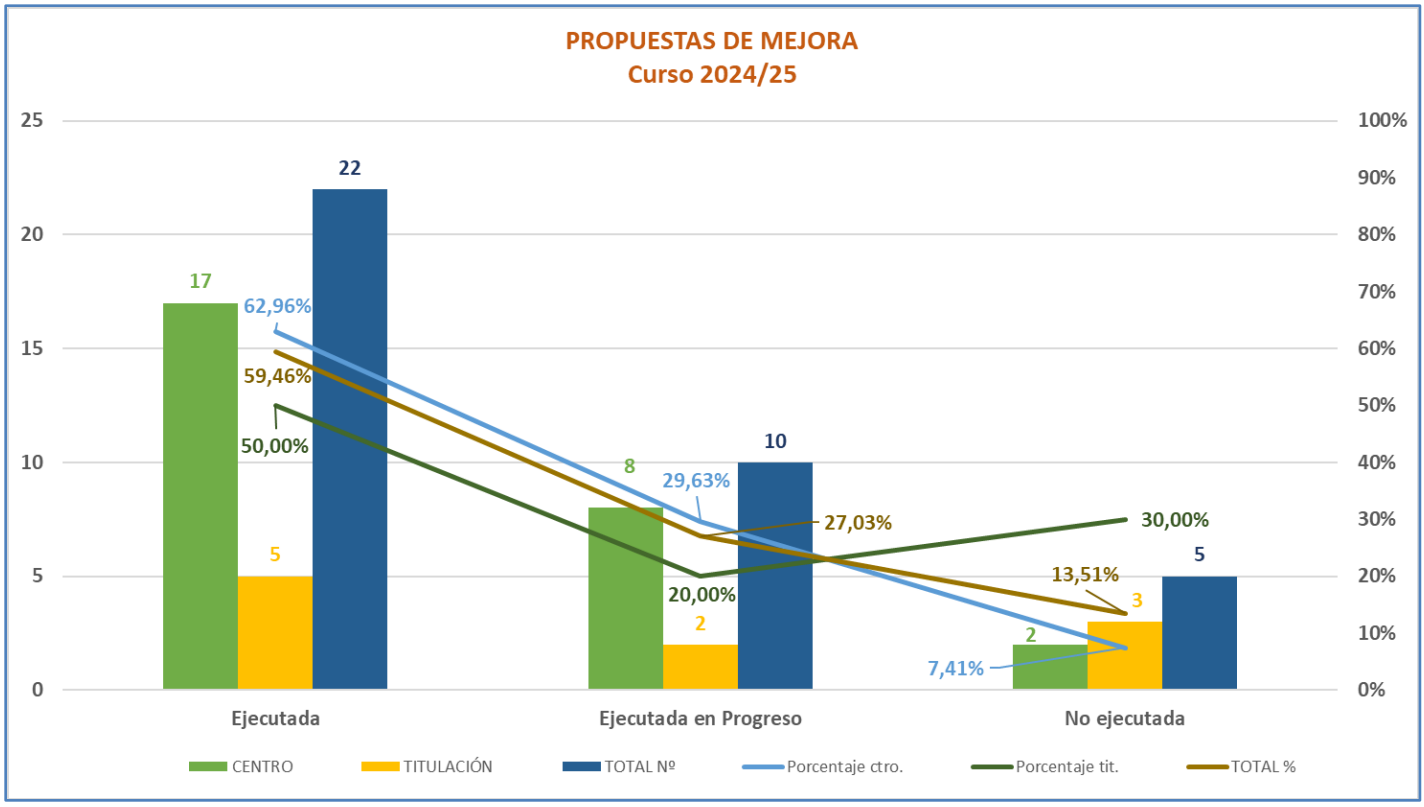
ESTADO	CENTRO	Porcentaje ctro.	TITULACIÓN	Porcentaje tit.	TOTAL Nº	TOTAL %
Ejecutada	17	62,96%	5	50,00%	**22**	59,46%
Ejecutada en Progreso	8	29,63%	2	20,00%	**10**	27,03%
No ejecutada	2	7,41%	3	30,00%	**5**	13,51%
Total general	**27**	**100,00%**	**10**	**100,00%**	**37**	**100,00%**

ESTADOS

Ejecutada – Realizada completamente, finalizada.

Ejecutada en Progreso – Se ha realizado, pero se mantiene en el PAC 2025 al ser una acción que es necesario ejecutarla por completo en varios años.

No ejecutada – No se ha iniciado. Se puede o no mantener en el PAC 2025.



Cuadro de estado del PAC 2025.

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO								
VALORACIÓN al final del ejercicio								
Nº	**Cód PAC/C**	**Actividad del PAC relacionado**	**PR/s asociados y responsable/s**	**Código PAC 24**	**Estado[1]**	**Indicador**		**Resultados obtenidos (resumen)**
						Código	**Definición**	
1	**01/A1**	Revisión y adaptación del modelo SAIC 2.2 a nuestro funcionamiento en colaboración con los/as responsables de los procesos.	**PR/ES/001** **PR/SO/009** ***Subdirección de Calidad***	PAC/C/01/A1	**E**	PAC/C/01/A1/IND1	Nuevos procesos	El nuevo mapa de procesos fue aprobado en Junta de Escuela de 14 de mayo de 2025. Durante todo el curso 2024/25 hicimos una revisión y adaptación de todos los procesos al modelo SAIC 2.2. Para ello mantuvimos reuniones con todos/as los/as responsables. Los nuevos procesos fueron firmados por todos/as ellos/as entre febrero y marzo de 2025.
						PAC/C/01/A1/IND2	Registros de reuniones con los/as responsables de los procesos	
2	**01/A2**	Automatización del seguimiento de los procesos recogiendo los indicadores y evidencias de los procesos del SAIC 2.2.	**PR/ES/001** **PR/SO/009** ***Subdirección de Calidad***	PAC/C/01/A2	**EP**	PAC/C/01/A2/IND1	Aplicación de gestión automática del SAIC adaptada a nuestros procesos.	Está en progreso, no ha sido posible completar la automatización en el curso 2024/25. Teniendo en cuenta que se van a convocar elecciones en la dirección de la Escuela y que habrá cambios en los/as responsables de los procesos, se completará en el curso 2025/26 para que sean los nuevos responsables los que se encarguen de gestionar los procesos.

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO

VALORACIÓN al final del ejercicio

Nº	Cód PAC/C	Actividad del PAC relacionado	PR/s asociados y responsable/s	Código PAC 24	Estado(1)	Indicador		Resultados obtenidos (resumen)
						Código	Definición	
3	**01/A3**	Revisión y modificación de la composición de la comisión de calidad de la ETSIST, para dar cabida a los representantes de todas las titulaciones. El PAC 2025 será sometido a aprobación por esta nueva comisión en su primera reunión.	**PR/ES/001** **PR/ES/008** ***Subdirección de Calidad***	Nueva	**E**	PAC/C/01/A3/IND1	Acuerdo de Junta de Escuela con la nueva composición de la comisión de calidad del centro.	Después de un proceso de estudio por parte de la dirección de la Escuela, la Junta de Escuela de 12 de septiembre de 2024 aprobó por unanimidad la propuesta de la nueva composición de la Comisión de Calidad. En la reunión de dicha comisión de 30 de abril de 2025 en el punto 1 del orden del día se constituyó la Comisión de Calidad de la ETSIST con la nueva composición aprobada en Junta de Escuela. La Subdirectora de Calidad explicó la necesidad de modificar la composición de la comisión de calidad de la ETSIST para dar cabida a los representantes de todas las titulaciones, los departamentos y los estudiantes, incluyendo a los doctorandos. Si bien se solicitó colaboración a todos los colectivos potencialmente representados, algunos han quedado vacantes como son el Doctorado en Ingeniería de Sistemas y Servicios para la Sociedad de la Información, el Doble Grado en Ingeniería y Sistemas de Datos e Ingeniería Telemática, el Departamento de Matemática Aplicada a las TIC y el estudiante de doctorado. Se intentarán cubrir para próximas convocatorias de la comisión. La composición de la Comisión de Calidad está definida en el documento de anexos del Manual de Calidad de la ETSIST.
						PAC/C/01/A3/IND2	Orden del día de la primera reunión de la comisión de calidad con la nueva composición.	

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO

VALORACIÓN al final del ejercicio

Nº	Cód PAC/C	Actividad del PAC relacionado	PR/s asociados y responsable/s	Código PAC 24	Estado(1)	Indicador		Resultados obtenidos (resumen)
						Código	Definición	
4	**01/A4**	Procesado de las encuestas de inserción laboral recogidas y presentación de resultados en Junta de Escuela.	**PR/SO/005** ***Subdirección de Calidad***	PAC/C/01/A3	**E**	PAC/C/01/A4/IND1	Presentación del procesado de las encuestas	Los resultados de la encuesta dirigida a los egresados de la Escuela, elaborada conforme a la acción de mejora PAC 2024-M1, fueron procesados y presentados por la subdirectora de calidad en la Junta de Escuela celebrada el 12 de marzo de 2025.
						PAC/C/01/A4/IND2	Acta de la Junta de Escuela en la que se hace la presentación.	
5	**01/A5**	Realización de un informe sobre los resultados de las encuestas de satisfacción en las titulaciones de grado, después de detectar una disminución de las medias de las puntuaciones en algunas titulaciones, especialmente en el Grado de Ingeniería de Sonido e Imagen. Presentación del informe en Junta de Escuela.	**PR/SO/005** ***Subdirección de Calidad***	Nueva	**E**	PAC/C/01/A5/IND1	Documento de presentación del informe	Se realizó un informe con los resultados de las encuestas de satisfacción comparándolos con los años anteriores. Se presentó en la Comisión de Coordinación Académica de 23 de enero de 2025. El 29 de enero de 2025 se hizo la misma presentación en Consejo de Escuela.
						PAC/C/01/A5/IND2	Acta de la Junta de Escuela en la que hace la presentación.	
6	**01/A6**	Mejora del informe de resultados del sistema de QSF con la inclusión de un gráfico con la información sobre el reparto por tema según el tipo de incidencia y la comparación en los últimos dos cursos.	**PR/SO/006** ***Subdirección de Calidad***	Nueva	**E**	PAC/C/01/A6/IND1	Informe de resultados mejorados.	Se elaboró el informe de resultados del sistema QSF correspondiente al curso 2023/24, incorporando el nuevo gráfico. El contenido del informe queda establecido como definitivo para su aplicación en los cursos posteriores. La información está publicada en la web incluyendo ya los datos del último curso finalizado, que es el 2024/25

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO

VALORACIÓN al final del ejercicio

Nº	Cód PAC/C	Actividad del PAC relacionado	PR/s asociados y responsable/s	Código PAC 24	Estado(1)	Indicador		Resultados obtenidos (resumen)
						Código	Definición	
7	**01/A7**	Creación de los documentos adaptados al SAIC 2.2: cuadros de estado de procesos, indicadores y evidencias.	**PR/SO/009** ***Subdirección de Calidad***	Nueva	**E**	PAC/C/01/A7/IND1	Documentos del SAIC 2.2.	Se han creado las carpetas y documentos adaptados al SAIC 2.2, simplificando y armonizando el sistema, doctorado incluido. Esta actuación responde a una de las recomendaciones formuladas por la Comisión de Certificación de la Fundación para el Conocimiento madri+d en la carta recibida el 9 de enero de 2026, y que ya ha sido ejecutada en el curso 2024/25, dado que dichas recomendaciones se basan en el informe de seguimiento SISCAL del curso 2023/24.
8	**01/A8**	Implicación de los propietarios/ responsables de los procesos en la elaboración, gestión y recogida de documentos, como parte de la automatización del sistema.	**PR/SO/009** ***Subdirección de Calidad***	Nueva	**E**	PAC/C/01/A8/IND1	Archivos del SAIC 2.2 compartidos.	En las reuniones mantenidas con los/as responsables de los procesos, hemos revisado los documentos para que los conozcan. Las carpetas en que se han organizado los procesos son: 1. Procedimiento actual 2. Cuadro de análisis del proceso 3. Indicadores 4. Evidencias 5. Registro de evidencias 6. Revisiones anteriores Además, en todos los procesos se ha incorporado un archivo adicional con notas, que recoge la organización de las carpetas y detalla las acciones que deben ejecutar.

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO

VALORACIÓN al final del ejercicio

Nº	Cód PAC/C	Actividad del PAC relacionado	PR/s asociados y responsable/s	Código PAC 24	Estado(1)	Indicador		Resultados obtenidos (resumen)
						Código	Definición	
12	**03/A1**	Consecución de la Acreditación Institucional que garantiza la calidad en la formación impartida en los títulos oficiales de grado, máster y doctorado de la ETSIST-UPM.	**PR/ES/002** ***Director***	Nueva	**E**	PAC/C/03/A1/IND1	Informe final de la acreditación institucional	Desde julio de 2024 la Escuela posee la Acreditación Institucional obtenida por el cumplimiento de los dos requisitos establecidos en el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios. Toda la información sobre la acreditación institucional, el informe final y la resolución del Consejo de Universidades están publicados en la web de la ETSIST: https://www.etsist.upm.es/escuela/calidad/acreditacion-institucional
						PAC/C/03/A1/IND2	Resolución del Consejo de Universidades	
13	**03/A2**	Propuesta de consolidación y formalización de la Unidad de Accesibilidad de la ETSIST.	**PR/CL/002** **PR/ES/008** ***Subdirección de Ordenación Académica*** ***Subdirección de Calidad*** ***Delegado del Director para Accesibilidad y Responsabilidad Social***	Nueva	**E**	PAC/C/03/A2/IND1	Registros de reuniones para la consolidación y formalización de la unidad de accesibilidad.	En la sesión extraordinaria de Junta de Escuela celebrada el 29 de enero de 2025 se aprobó el plan de consolidación de la Unidad de Accesibilidad de la ETSIST formada por: • Subdirector/a de Ordenación Académica. • Personal técnico de la Subdirección de Ordenación Académica. • Delegado del Director para Accesibilidad y Responsabilidad Social o miembro de la dirección que desarrolle estas funciones. • 1 miembro del personal técnico de Secretaría de Alumnos. • 1 miembro electo de la Junta de Escuela. • 1 miembro de entre los profesores que realizan las funciones de tutoría personalizada El día 11 de julio de 2025 tiene lugar la primera reunión de la unidad en la que se declara constituida, con el visto bueno de todos los presentes.

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO

VALORACIÓN al final del ejercicio

Nº	Cód PAC/C	Actividad del PAC relacionado	PR/s asociados y responsable/s	Código PAC 24	Estado(1)	Indicador		Resultados obtenidos (resumen)
						Código	Definición	
14	**03/A3**	Realización de mejoras en el instrumento de la intranet que facilite los datos relativos a una cohorte de estudiantes y que permita analizar los factores que inciden en las tasas de graduación.	**PR/ES/003** ***Subdirección de Ordenación Académica***	PAC/C/03/A2	**N**	PAC/C/03/A3/IND1	Registros de datos en la herramienta de estudio de las cohortes.	Un curso más no ha sido posible realizar las mejoras debido a la falta de personal en el Servicio de Informática y Comunicaciones.
15	**04/A1**	Realizar actividades de orientación para estudiantes de primeros cursos sobre los estudios de Grado por parte de estudiantes de últimos cursos, y sobre las posibles líneas de investigación por parte de los doctorandos.	**PR/CL/002** **PR/CL/006** ***Adjunto a la Dirección para Estudiantes y Comunicación***	PAC/C/04/A8	**E**	PAC/C/04/A1/IND1	Registros de actividades realizadas	Se ha realizado una actividad denominada *Seminario Internacional* en el marco de la asignatura Gestión de Proyectos, con la participación de empresas para orientar a los alumnos en la búsqueda de empleo y concretamente en la realización de entrevistas.
16	**04/A2**	Elaborar un procedimiento marco en el que se incluyan todas las posibilidades de adaptaciones curriculares para atender a estudiantes con necesidades especiales, en el que se marcarían las que afectan a cada uno/a de ellos/as. Este documento se haría llegar a todos los/as profesores/as implicados y al coordinador del semestre.	**PR/CL/002** ***Subdirección de Ordenación Académica*** ***Subdirección de Calidad*** ***Delegado del Director para Accesibilidad y Responsabilidad Social***	Nueva	**N**	PAC/C/04/A2/IND1	Documento con el procedimiento marco	No ha sido posible elaborar el procedimiento. Se mantiene para el PAC 2026.

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO

VALORACIÓN al final del ejercicio

Nº	Cód PAC/C	Actividad del PAC relacionado	PR/s asociados y responsable/s	Código PAC 24	Estado(1)	Indicador		Resultados obtenidos (resumen)
						Código	Definición	
17	**04/A3**	Añadir nuevas asignaturas en Ágora que permitan a los alumnos hacer tres veces prácticas con el mismo número de créditos.	**PR/CL/003** ***Subdirección de Relaciones Externas***	Nueva	**E**	PAC/C/04/A3/IND1	Planes de estudios 2024/25.	Se ha realizado la modificación. Se han añadido las asignaturas *P1C Prácticas Externas* (3 créditos) y *P2C Prácticas Externas* (4,5 créditos), de modo que ahora hay tres asignaturas con el mismo número de créditos. No se ha detectado la necesidad de incorporar nuevas asignaturas al catálogo. https://www.etsist.upm.es/uploaded/1366/20251008%20Normativa%20Pr%C3%A1cticas%20Externas%20ETSIST%20v.2.pdf
19	**04/A5**	Revisar los procesos de encuestación con el fin de analizar si es posible automatizarlos en alguna medida.	**PR/CL/003** ***Subdirección de Relaciones Externas***	Nueva	**E**	PAC/C/04/A5/IND1	Procesos de encuestación de prácticas externas.	Se ha hecho una revisión, pero no se ha encontrado modo de automatizarlos. Únicamente se ha modificado la organización de las encuestas a alumnos a través de Moodle.
20	**04/A6**	Elaborar una normativa especificando las condiciones de evaluación a distancia de alumnos en movilidad saliente.	**PR/CL/004** ***Subdirección de Relaciones Externas***	Nueva	**EP**	PAC/C/04/A6/IND1	Normativa de evaluación a distancia de alumnos salientes.	Está en progreso. Existe un borrador pero no se ha sometido a aprobación.
22	**04/A8**	Proporcionar apoyo a los estudiantes en la organización del foro de empresas previsto para abril de 2025.	**PR/CL/006** ***Subdirección de Relaciones Externas Comunicación***	PAC/C/04/A5	**E**	PAC/C/04/A8/IND1	Registros de reuniones de organización del foro de empresas.	Se ha ofrecido apoyo, pero han contado poco con él y la organización ha sido muy mala.

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO

VALORACIÓN al final del ejercicio

Nº	Cód PAC/C	Actividad del PAC relacionado	PR/s asociados y responsable/s	Código PAC 24	Estado(1)	Indicador		Resultados obtenidos (resumen)
						Código	Definición	
23	**04/A9**	Impartir un seminario para ayudar a los estudiantes en la redacción del anteproyecto, ya que se ha detectado que tienen muchas dudas al respecto.	**PR/CL/002** **PR/CL/009** ***Subdirección de Ordenación Académica***	Nueva	**E**	PAC/C/04/A9/IND1	Convocatoria del seminario	El 26 de febrero de 2025 se impartió un seminario dirigido a orientar a los estudiantes en la redacción del anteproyecto. La sesión tuvo una buena acogida y permitió aclarar diversos aspectos del documento, así como resolver dudas relativas a la cumplimentación de sus distintos apartados. El seminario fue impartido por el profesor Nicolás Sáenz Lechón, del Departamento de Ingeniería Audiovisual y Comunicaciones. Asistieron 15 estudiantes.
						PAC/C/04/A9/IND2	Número de estudiantes participantes en el seminario.	
25	**05/A2**	Explorar la posibilidad de tener acuerdos bilaterales de movilidad con EE.UU.	**PR/CL/004** **PR/CL/005** ***Subdirección de Relaciones Externas***	Nueva	**EP**	PAC/C/05/A2/IND1	Registros de gestiones realizadas y acuerdos establecidos.	Está en progreso. El subdirector de Relaciones Externas ha realizado un par de estancias breves en la Penn State University de EE.UU. Durante el año 2026 se explorará la posibilidad de establecer algún acuerdo de intercambio.
27	**05/A4**	Recuperar la colaboración con ESN (Erasmus Student Network) Madrid para el Buddy Program.	**PR/CL/005** ***Subdirección de Relaciones Externas***	Nueva	**E**	PAC/C/05/A4/IND1	Registros de actividades del Buddy Program.	Se ha incorporado la participación de ESN en las jornadas de bienvenida de alumnos en movilidad entrante, pero ellos han preferido mantener el "buddy program" sin reconocimiento de créditos.
28	**06/A1**	Instalación de las cerraduras electrónicas de control de acceso hasta el 100%.	**PR/SO/004** ***Subdirección de Relaciones Externas***	PAC/C/07/A6	**EP**	PAC/C/06/A1/IND1	Registros de acciones realizadas para la instalación de las cerraduras electrónicas.	Está en progreso. Durante el 2026 se pretende llegar al 100% de las instalaciones destinadas a docencia, despachos y a todos los espacios de uso general con acceso directo desde pasillos y distribuidores.
30	**06/A3**	Instalación de pizarras digitales en laboratorios, eliminando así todos los proyectores tanto en aulas como laboratorios.	**PR/SO/004** ***Subdirección de Relaciones Externas***	PAC/C/07/A1	**E**	PAC/C/06/A3/IND1	Registros de acciones realizadas para la instalación de las pizarras digitales.	Se ha completado la dotación de pizarras digitales en la mayoría de las aulas que no disponían de ellas en el curso 23/24, así como en algunos laboratorios, y se ha mejorado el equipamiento de ordenadores y se ha instalado sistema de audio en algunas aulas.

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO

VALORACIÓN al final del ejercicio

Nº	Cód PAC/C	Actividad del PAC relacionado	PR/s asociados y responsable/s	Código PAC 24	Estado(1)	Indicador		Resultados obtenidos (resumen)
						Código	Definición	
31	**06/A4**	Creación de un protocolo anual de acciones periódicas a realizar por el personal de mantenimiento.	**PR/SO/004** **PR/SO/001** **PR/SO/003** ***Subdirección de Asuntos Económicos*** ***Administrador***	Nueva	**EP**	PAC/C/06/A4/IND1	Protocolo de acciones periódicas de mantenimiento.	Está en progreso. Se han iniciado las acciones para la creación del protocolo, pero no se ha conseguido recopilar toda la información necesaria. Se propone realizar en 2026 por lo que se mantiene para el PAC siguiente.
33	**06/A6**	Renovación de la conserjería principal del bloque IV.	**PR/SO/004** ***Subdirector de Asuntos Económicos***	Nueva	**E**	PAC/C/06/A6/IND1	Registros de acciones para la renovación de la conserjería.	Se ha renovado completamente la conserjería, modificando la instalación eléctrica, el suelo, pintura y mobiliario.
34	**06/A7**	Realización de un curso y elaboración de un manual básico de utilización de pizarras digitales instaladas en las aulas.	**PR/SO/004** **PR/SO/001** ***Subdirector de Asuntos Económicos*** ***Administrador***	Nueva	**EP**	PAC/C/06/A7/IND1	Manual básico de utilización de pizarras digitales.	Está en progreso. Estará completo para el inicio del curso 2025-2026. Se mantiene para el PAC 2026
						PAC/C/06/A7/IND2	Programa y número de asistentes al curso de utilización de pizarras digitales.	
40	**07/A1**	Fortalecer el conocimiento y experiencia del profesorado y el PTGAS en la generación de materiales educativos accesibles para facilitar la inclusión del alumnado con necesidades específicas de aprendizaje.	**PR/CL/002** **PR/SO/001** ***Delegado del Director para Accesibilidad y Responsabilidad Social***	PAC/C/08/A1	**EP**	PAC/C/07/A1/IND1	Material elaborado para la formación del personal.	En progreso. Se ha seguido elaborando el documento: Accesibilidad digital: DIEZ CONSEJOS básicos, pero no se ha finalizado. Se intentará terminar en el curso 2025/26 y por tanto se mantiene para el PAC 2026. Compartido con PR/SO/001.

ANX-PR/ES/001-04: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE ETSIST 2025 - MEJORAS COMUNES DEL CENTRO

VALORACIÓN al final del ejercicio

Nº	Cód PAC/C	Actividad del PAC relacionado	PR/s asociados y responsable/s	Código PAC 24	Estado(1)	Indicador		Resultados obtenidos (resumen)
						Código	Definición	
42	**07/A3**	Mejorar la transmisión de información sobre los asuntos tratados en Junta de Escuela y en especial de los que tengan interés para el PTGAS, con el envío de un resumen elaborado por sus representantes en la Junta.	**PR/SO/001** ***Representantes PTGAS en Junta de Escuela Administrador***	Nueva	**EP**	PAC/C/07/A3/IND1	Comunicaciones realizadas por los representantes.	En progreso. Los representantes del PTGAS enviaron estos resúmenes en dos ocasiones tras las respectivas reuniones de la Junta de Escuela. La persona encargada de esta tarea fue trasladada a otro centro y dejó de realizarse, por lo que la propuesta de mejora no llegó a implantarse. No obstante, los representantes actuales desean retomarla, por lo que se mantiene para el PAC 2026.

Estado(1):	**E - Ejecutada** – Realizada completamente, finalizada.
	EP - Ejecutada en Progreso – Se ha iniciado, se mantiene en el PAC 2026 porque no ha podido completarse en un solo año o porque tiene un carácter plurianual.
	N - No ejecutada – No se ha iniciado. Se puede, o no, mantener en el PAC 2026.

Acciones ejecutadas no incluidas en el PAC 2025

ACCIÓN DE MEJORA DEL PAC RELACIONADO (Centro)				Resultados obtenidos (resumen)
Nº	**Definición**	**PR/Responsable**	**Cód. PAC/C**	
1	Actualizar la normativa de prácticas de la ETSIST para hacerla coherente con las modificaciones de procedimiento asociadas a la implantación de la nueva plataforma de prácticas.	PR/CL/003 ***Subdirección de Relaciones Externas***	**04/A4**	La revisión de la normativa fue aprobada en Junta de Escuela el 8 de octubre de 2025. La normativa está publicada en la página web:
2	Mejorar la oferta de acuerdos de doble titulación de Máster (MWC).	PR/CL/004 PR/CL/005 PR/CL/018 ***Coordinación MWC*** ***Subdirección de Relaciones Externas***	**05/A3**	Se han completado dos acuerdos de doble titulación con universidades extranjeras: Colonia (Alemania) y Tongji (Shanghai, China) aunque no ha habido tiempo de tener ningún caso de movilidad y, por ende, de realizar una valoración.
3	Renovación de instalación de red de comunicaciones en laboratorios de planta 0 y 1 del bloque VIII.	PR/SO/004 ***Subdirección de Asuntos Económicos***	**06/A8**	Se ha realizado la instalación.
4	Renovación de instalación de red eléctrica en laboratorios de planta 0 y 1 del bloque VIII.	PR/SO/004 ***Subdirección de Asuntos Económicos***	**06/A9**	Se ha realizado la instalación.
5	Renovación e instalación de equipos de climatización en la planta 0 del bloque VII.	PR/SO/004 ***Subdirección de Asuntos Económicos***	**06/A11**	Se ha realizado la renovación e instalación.
6	Desarrollo de un proyecto piloto para la mejora de la salud laboral instalando mesas regulables en altura para el profesorado.	PR/SO/004 ***Subdirección de Asuntos Económicos***	**06/A12**	Se han instalado 4 mesas elevables en los siguientes despachos: 1 Despacho 4418 - Mario Vega (está en su despacho de Subdirector de Ordenación Académica - 6004). 1 - Despacho 8202 - Eduardo Latorre 1 - Despacho 8208 - Francisco Aznar 1 - Despacho 8415 - Marta Gil El proyecto se da por finalizado.
7	Revisar y ampliar el catálogo de los servicios de la Escuela mejorando la información que contiene.	PR/SO/003 ***Administrador***	**07/A4**	El catálogo se revisó y actualizó en agosto de 2025. Consta como evidencia del proceso *ANX-PR_SO_003-01 Catálogo_servicios.*