



PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIST - PAC 2020					HA: 27/03	3/2020
No	Acciones de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización	Proceso
IN-	Procedencia: CUADROS ESTADO PROCESOS	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorizacion	Proceso
1	PAC2020-M1. (cont.) Revisión y actualización de todos los registros/evidencias del SGIC (Sistematizar)	3. Poca	2. Medio	2. Poco	BAJA	PR/ES/001
2	PAC2020-M2. (cont.) Actualización del Manual de calidad (Programar)	3. Poca	2. Medio	1. Ninguno	BAJA	PR/ES/001
3	PAC2020-M3. (cont.) Acciones coordinadas entre distintos centros de la UPM (trabajo Qlab)	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/001
4	PAC2020-M4. (cont.) Reuniones con estudiantes del centro para involucrarlos en la política de calidad del centro.	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/001
5	PAC2020-M5. Incorporar en la intranet un formulario para que los grupos de interés de la ETSIST envíen sus propuestas de mejora.	3. Poca	1. Largo	2. Poco	ВАЈА	PR/ES/001
6	PAC2020-M6. Mejora de la difusión del feedback de las acciones propuestas por los grupos de interés de la ETSIST.	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/001
7	PAC2020-M1 (cont)- Incorporar un nuevo indicador que contemple la extinción de títulos por sustitución	3. Poca	1. Largo	2. Poco	BAJA	PR/ES/002
8	PAC2020-M2 – Realizar un estudio de viabilidad de la incorporación en la ETSIST Grado de Datos	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/002
9	PAC2020-M3 – Realizar un análisis de la situación de los alumnos del MISSSI en el proceso de Extinción	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/002
10	PAC2020-M1. (cont). Obtener un instrumento que facilite los datos relativos a una cohorte de estudiantes para poder analizar los posibles factores que inciden en las tasas de graduación.	1. Mucha	1. Largo	2. Poco	ВАЈА	PR/ES/003
11	PAC2020-M2. (cont). Nuevas acciones de dinamización e integración de los estudiantes de todos los cursos para la mejora en la implicación de la vida académica (discapacitados, alto rendimiento, igualdad).	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/003
12	PAC2020-M3. (cont). Incentivar la participación del profesorado en actividades de promoción de las titulaciones (Compartido).	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/004
13	PAC2020-M1. (cont). Revisión y aprobación periódica semestral de los contenidos de la página WEB	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/004
14	PAC2020-M2. Actualización de los contenidos y creación de nuevos apartados en la página WEB	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/004
15	PAC2020-M3. (cont). Acciones de posicionamiento (SEO)	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/004
16	PAC2020-M4. Incorporación de personal de apoyo administrativo para labores de comunicación y página WEB	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/004
17	PAC2020-M5.(cont) Mantenimiento y actualización de la Escuela en Twitter y LinkedIn	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/004
18	PAC2020-M6.(cont) Mantenimiento y actualización de la Escuela en Instagram	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/004
19	PAC2020-M7. (cont). Actividades con YouTubers e Influencers en áreas de conocimientos afines a nuestras titulaciones.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/004





PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIST - PAC 2020					HA: 27/03	3/2020
No	Acciones de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización	Proceso
	Procedencia: CUADROS ESTADO PROCESOS					
20	PAC2020-M8. (cont). Procedimiento para homogenización de la información de los Grados en la WEB del Centro	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/ES/004
21	PAC2020-M1. Seguimiento de la coordinación de las asignaturas en modo no presencial debido al Estado de Alarma producido en el mes de marzo	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/001
22	PAC2020-M1(cont). Incentivar la participación del profesorado en actividades de promoción de las titulaciones.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/002
23	PAC2020-M2. (Cont). Apoyar la vocación en alumnos de 4º ESO y bachillerato en las TIC, mediante programas específicos con participación de Institutos y/o estudiantes de instituto.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/002
24	PAC2020-M3. Promocionar y difundir el plan de acción tutorial entre los alumnos del Centro.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/002
25	PAC2020-M4. Realizar reuniones quincenales de Delegación de Alumnos con el Equipo Directivo del Centro para tratar temas relacionados con los alumnos.	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/002
26	PAC2020-M5. Realizar un procedimiento de asignación de recursos e instalaciones para las Asociaciones de alumnos del Centro.	2. Bastante	2. Medio	2. Poco	ВАЈА	PR/CL/002
27	PAC2020-M1 Elaborar una rúbrica para la evaluación de las prácticas externas y para homogeneizar los procesos de la evaluación por parte de los tutores académicos.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/003
28	PAC2020-M1. (Cont) Completar el procedimiento de modo electrónico, movilidad OUT (no prioritaria y depende en gran parte de las acciones que se tomen desde el Rectorado)	1. Mucha	1. Largo	2. Poco	ВАЈА	PR/CL/004
29	PAC2020-M1. (Cont) Completar el procedimiento de modo electrónico, Movilidad IN (no prioritaria y depende en gran parte de las acciones que se tomen desde el Rectorado).	1. Mucha	1. Largo	2. Poco	ВАЈА	PR/CL/005
30	PAC2020-M2. (Cont) Cursos de B2 a C1 específicos para la formación de inglés para profesorado del Centro.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/005
31	PAC2020-M3. (Cont) Análisis de recursos humanos para aumentar la oferta de asignaturas en inglés (análisis estratégico sobre el Plan Docente).	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/005
32	PAC2020-M4 Incrementar el número de acuerdos con universidades de países de lenguas romances para conseguir mejores números de alumnos entrantes.	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/005
33	PAC2020-M1. (cont). Celebración de jornada anual de orientación profesional para los estudiantes.	1. Mucha	2. Medio	2. Poco	ВАЈА	PR/CL/006
34	PAC2020-M2. (cont). Invitación a la participación de empresas a actividades con alumnos del centro	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/006
35	PAC2020-M3. (cont). Participación del Foro de Empresas Campus Sur	1. Mucha	2. Medio	2. Poco	BAJA	PR/CL/006
36	PAC2020-M1 Diseño e implementación de la Base de Datos de TFM o bien rediseño de la Base de datos actual de PFG para que los campos que existen y el comportamiento de su sistema gestor incluya también las necesidades	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/009





PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

ANX-P	NX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIST - PAC 2020 FECHA: 27/03/2020					
No	Acciones de mejora a llevar a cabo	Differenteed	Plazo	Tmanasta	Priorización	Proceso
IN-	Procedencia: CUADROS ESTADO PROCESOS	Dificultad	Plazo	Impacto	PHOHZACION	Proceso
	de los TFM. Actualmente la Base de Datos de TFM está incompleta debido a deficiencias en la Base de Datos actual que está únicamente pensada para PFG.					
37	PAC2020-M2 Análisis de requisitos para tener un sistema menos basado en el papel, incluyendo los mecanismos de redundancia y autenticación, para la entrega de los tomos de PFG/TFM.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/CL/009
38	PAC2020-M1. Realizar un protocolo de seguimiento de actividades de Innovación Educativa para el PDI del Centro.	2. Bastante	2. Medio	2. Poco	BAJA	PR/SO/001
39	PAC2020-M2. Realizar un protocolo de seguimiento de actividades de promoción para el PDI del Centro.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/SO/001
40	PAC2020-M1 (Cont). Diseñar un protocolo de actuación para sistematizar la estructura y difusión de los resultados de los servicios (no se tiene seguridad de contar con el personal necesario para su realización).	1. Mucha	2. Medio	2. Poco	BAJA	PR/SO/003
41	PAC2020-M2 Realizar un seguimiento del funcionamiento del servicio de cafetería.	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/SO/003
42	PAC2020-M1. (Cont) Implantación de un sistema electrónico de solicitud de incidencias y acciones de mantenimiento, así como de su seguimiento y de preparación del informe sobre las resoluciones de las mismas.	1. Mucha	2. Medio	2. Poco	ВАЈА	PR/SO/004
43	PAC2020-M2. (Cont) Inclusión de un sistema de comprobación de la satisfacción de los solicitantes de incidencias y acciones de mantenimiento.	1. Mucha	2. Medio	2. Poco	ВАЈА	PR/SO/004
44	PAC2020-M3. Actualización de iluminación LED y encendido de luces por sensores de movimiento en distintas zonas (ODS eficiencia energética).	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/SO/004
45	PAC2020-M4. Reparación y actualización de techos, eliminando conductos antiguos y obsoletos, mejorando el acondicionamiento acústico de diversas instalaciones (ODS Salud y eficiencia energética).	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/SO/004
46	PAC2020-M5. Inventario on line de recursos materiales para préstamo.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/SO/004
47	PAC2020-M6. Realización de estudio de instalación fotovoltaica en el centro.	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/SO/004
48	PAC2020-M7. Realizar un procedimiento de asignación de recursos e instalaciones para las Asociaciones de alumnos del Centro.	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/SO/004
49	PAC2020-M1. (cont). Acciones coordinadas entre distintos centros de la UPM (trabajo Qlab) (Compartida).	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/SO/005
50	PAC2020-M2. (cont). Reuniones con estudiantes del centro para involucrarlos en la política de calidad del centro. (Compartida)	2. Bastante	3. Corto	4. Mucho	ALTA	PR/SO/005
51	PAC2020-M1. Mejora del funcionamiento de la herramienta informática en relación con el cálculo del tiempo de respuesta.	1. Mucha	2. Medio	2. Poco	ВАЈА	PR/SO/006
52	PAC2020-M1. Actualización y mejora de la herramienta informática para realizar las gráficas de los indicadores.	1. Mucha	2. Medio	2. Poco	BAJA	PR/SO/009





PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

Código PR/ES/001

	1.	Dificultad de la implantación: 1. Mucha 2. Bastante 3. Poca 4. Ninguna
	2.	Plazo de implantación: 1. Largo 2. Medio 3. Corto 4. Inmediato
	3.	Impacto en la organización: 1. Ninguno 2. Poco 3. Bastante 4. Mucho
Ī	4.	Priorización: Una vez establecidas las puntuaciones de cada acción se establecerá el producto de las mismas, lo que servirá de orientación para identificar como prioritarias aquellas que tengan una mayor puntuación total.

Acciones que continúan del PAC 2019





PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

1A	ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIST - PAC 2020 FECHA: 27/3/20							
No	Acciones de mejora a llevar a cabo	Titulación	Prioridad	Responsables	Seleccionada	Priorización		
	Procedencia: INFORMES DE TITULACIÓN 2018/19	Titulacion	Filoridad	Responsables	Seleccionada	PAC		
1	Continuar desarrollando la herramienta para obtener datos sobre la evolución académica de los estudiantes de una cohorte que permitan analizar los posibles factores que inciden en las tasas de graduación.		Alta	SOA/SICO	Sí	ALTA		
2	Establecer un plan de reuniones a nivel de coordinación de semestres para analizar posibles propuestas de medidas a implantar en las asignaturas con elevadas tasas de absentismo en las aulas. Se solicitará la participación activa de delegación de alumnos.	Cradas	Alta	COA	Sí	ALTA		
3	Es necesario incrementar la tasa de estudiantes que eligen en primera opción la titulación para mejorar la tasa de abandono asociada a la falta de motivación. Se proponen aumentar las acciones de promoción entre estudiantes de secundaria. Entre ellas sería interesante abordar la posible realización de un taller de verano con actividades relacionadas con cada una de las titulaciones que se imparten en la ETSIST.	Grados	Media	SCA/Departamentos	No	MEDIA		
4	Incrementar la oferta de asignaturas de grado impartidas en inglés.		Media	SRE/SOA	No	MEDIA		
5	Desarrollar algún curso online tipo MOOC relacionado con la temática del programa para mejorar la visibilidad y atraer estudiantes		Alta	Coordinador y profesores del programa	Sí	ALTA		
6	Incluir los resultados de las encuestas UPM automáticamente en los anexos de los informes de asignatura para facilitar que se incluya el punto de vista de los estudiantes en la reflexión sobre la marcha de las asignaturas	MIA	Alta	Coordinador del programa y Rectorado UPM	Sí	ALTA		
7	To review the course planning to get a better organization between the lectures and lab projects.		Alta	Profesorado de la asignatura Sensor networks junto con el de Embedded Paltforms and Communications for IoT	No	BAJA		
8	Review course scheduling to balance lectures and lab projects	MIoT	Alta	Profesorado de la asignatura Embedded Platforms and Communications for IoT	No	BAJA		
9	Aunque se seguirá usando un modelo PBL, se ha pensado reducir su impacto en la carga de trabajo, desarrollando prácticas de laboratorio, más focalizadas, que formen parte del proyecto a realizar a lo largo de la asignatura.		Alta	Profesorado de la asignatura Architectures and Service Platforms	No	BAJA		





PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

Código PR/ES/001

ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIST - PAC 2020 FECHA: 27/3/2020									
No	Acciones de mejora a llevar a cabo Procedencia: INFORMES DE TITULACIÓN 2018/19	Titulación	Prioridad	Responsables	Seleccionada	Priorización PAC			
10	Equilibrar el temario y dar mayor peso a las partes prácticas.		Alta	Profesorado de la asignatura Cyberphysical Systems Modelling	No	BAJA			
11	 -El número de presentaciones y entregas debe ser revisado puesto que son excesivos Los alumnos comunican que han tenido que invertir muchas más horas de las previstas en el desarrollo de los trabajos. Convendría ajustar el esfuerzo requerido. -La evaluación de los seminarios ha sido un poco superficial y es necesario mejorar este aspecto para mantener la atención de los estudiantes. -Si bien estaba definido el mecanismo de evaluación en la guía, conviene matizar algunos detalles que han generado confusión entre los estudiantes. 	MIoT	Alta/Media	Profesorado de la asignatura Intelligent Applications Using IoT Devices	No	BAJA			
12	Mejorar la coordinación entre asignaturas con reuniones por temáticas		Urgente	Profesorado del máster	Sí	ALTA			
13	Modificar la herramienta GAUSS para que se permita incluir profesores de otros centros de la UPM.		Media	Sistemas informáticos de la UPM	No	MEDIA			





PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIST – PAC 2020				FECH <i>E</i>	A: 27/03	/2020
Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
	Procedencia: MEJORAS PROPUESTAS POR LOS AGENTES IMPLICADOS (ESTUDIANTES)	Поропольно	21110011001	110.20		
1	También ayudaría cursos de idiomas en el campus ya que los que se imparten para toda la politécnica son en ciu y entre semana por lo que es muy complicado cuadrar horarios para poder ir. Haciendo una encuesta online semanas antes de empezar el cuatrimestre se podría ver si hay suficientes alumnos interesados para que merezca la pena hacerlo.	SCA	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA
2	Mas difusión de las actividades de las asociaciones	SCA	4. Ninguna	3. Corto	3. Bastante	ALTA
3	Hay mucha gente a la que le cuesta socializar, y sobre todo después de un cambio tan grande como entrar a un grado universitario. Hay mucha gente en clase que está sola o no conoce a nadie. Aunque el objetivo principal de la universidad no es hacer amigos entiendo que es una parte importante al menos para que se te haga más ameno el camino. Cuando estuve en otra carrera en otra universidad la primera semana había un programa de bienvenida, por así decirlo, en el que, entre otras cosas, un "tutor" (alumno de 3º o 4º) hacía un tour por el campus para enseñar todo lo que ofrece, y fomentaba la comunicación entre nosotros. Gracias a aquello me llevé un amigo para toda la vida que podría haber sido un eterno desconocido con el que compartía aula. Sería una buena opción para los alumnos de 1º, en los talleres de iniciación a la ingeniería se trabaja en grupos, pero no es lo mismo un grupo que un equipo. Considero que es una buena mejora, y, aunque no fuera exactamente tal y como lo he planteado, la idea se mantuviese en el "programa" que se implementase.; ¡Gracias y un saludo!	SCA	2. Bastante	1. Largo	3. Bastante	ALTA
4	Jornadas de futuro profesional: creo que es necesario que haya una mínima vinculación con el mundo laboral. Es decir, concretamente en la carrera de Imagen y Sonido no tenemos una idea al salir de la carrera las posibilidades que tenemos al salir de la carrera a parte de hacer la labor de programadores en cualquier empresa. Esto es muy importante para que el alumnado de sonido e imagen se desarrolle completamente una vez terminado dicho grado.	SCA	2. Bastante	1. Largo	2. Poco	BAJA
5	Promover más fiestas dentro del campus para la integración de las personas más marginadas (pero tampoco muchas que sino no se estudia).	SCA	2. Bastante	3. Corto	2. Poco	NO FACTIBLE
6	Más publicidad de los eventos que se realizan en la escuela/Campus Sur, por ejemplo, creando una página web en la que se puedan ver claramente los próximos eventos que se van a celebrar.	SCA	2. Bastante	1. Largo	2. Poco	ВАЈА
7	Explicar las salidas y oportunidades laborales de cada una de las ramas una vez llegado a 3er curso.	SCA	2. Bastante	1. Largo	2. Poco	ВАЈА
8	Psicólogo para los estudiantes.	SCA	1. Mucha	1. Largo	2. Poco	NO FACTIBLE
9	Más apoyo a las asociaciones, promoción, promoción de sphera etc;	SCA	2. Bastante	1. Largo	2. Poco	ALTA





PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

Código PR/ES/001

	ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIST - PAC	2020		FECHA	\: 27/03	/2020
No	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
N	Procedencia: MEJORAS PROPUESTAS POR LOS AGENTES IMPLICADOS (ESTUDIANTES)	Responsable	Difficultati	Plazo	Impacto	PHOHIZACION
10	Para finalizar estaría bien que se nos avisara del evento de aula, ya que el año pasado no se dijo nada y algunos estaríamos interesados en participar como voluntarios.	SCA	3. Poca	1. Largo	1. Ninguno	NO FACTIBLE
11	Un programa mentor para los de primer curso, similar al que imparten en otras escuelas.	SCA	2. Bastante	1. Largo	3. Bastante	ALTA
12	Tengo dos pequeñas, pero útiles sugerencias a mi parecer. La primera es a alumnos de primer año darle mayores facilidades a la hora de moverse y establecerse en la universidad, ya que en mi caso recuerdo que los primeros días de clase eran puro caos.	SCA	3. Poca	1. Largo	3. Bastante	MEDIA
13	Más participación de empresas en la formación. Por ejemplo, alguna asignatura en la que se participe en un proyecto real con una empresa, en grupos. Charlas, visitas guiadas que complementen las asignaturas.	SCA	1. Mucha	1. Largo	1. Ninguno	NO FACTIBLE
14	Por último, cuando hay jornada de puertas abiertas y se presenta a los futuros estudiantes la universidad, se les hace una ruta y se les muestra por ejemplo la cámara anecoica, la sala de sonido, yo, por ejemplo, llevo aquí 5 años y nunca he entrado a ninguna de las dos, propongo que se podría comunicar por el correo de alumnos y hacer una ruta para los alumnos, explicando y comentando todo lo que tiene esta universidad que realmente es algo interesante. Un saludo.	SCA	1. Mucha	1. Largo	1. Ninguno	BAJA
15	Ofrecer más conferencias / cursos para compensar créditos de libre elección	SCA	4. Ninguna	3. Corto	4. Mucho	ALTA

1.	Dificultad de la implantación: 1. Mucha 2. Bastante 3. Poca 4. Ninguna
2.	Plazo de implantación: 1. Largo 2. Medio 3. Corto 4. Inmediato
3.	Impacto en la organización: 1. Ninguno 2. Poco 3. Bastante 4. Mucho
4.	Priorización: Una vez establecidas las puntuaciones de cada acción se establecerá el producto de las mismas, lo que servirá de orientación para identificar como prioritarias aquellas que tengan una mayor puntuación total.





PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

Código PR/ES/001

	ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIST - PAC	2020		FECHA	: 27/03	/2020
No	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
N	Procedencia: MEJORAS PROPUESTAS POR LOS AGENTES IMPLICADOS (PAS)	Responsable	Difficultad	Plazo	Impacto	Priorizacion
1	Reuniones para establecer líneas de trabajo coordinadas cuando sean necesarias: inicio del semestre, previas a períodos de matrícula, para establecer/modificar procedimientos.	DIR	3. Poca	1. Largo	3. Bastante	MEDIA
2	Más acciones formativas en Campus Sur.	ADM	3. Poca	2. Medio	3. Bastante	MEDIA/ALTA
3	Implantación en la medida de lo posible de proyectores WIFI en las aulas para evitar los cables VGA, los cuales se van deteriorando y rompiendo tras su uso diario.	SAE	2. Bastante	1. Largo	2. Poco	ВАЈА

1.	Dificultad de la implantación: 1. Mucha 2. Bastante 3. Poca 4. Ninguna
2.	Plazo de implantación: 1. Largo 2. Medio 3. Corto 4. Inmediato
3.	Impacto en la organización: 1. Ninguno 2. Poco 3. Bastante 4. Mucho
	Priorización: Una vez establecidas las puntuaciones de cada acción se establecerá el producto de las mismas, lo que servirá de orientación para identificar como prioritarias aquellas que tengan una mayor puntuación total.





PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE CALIDAD

Código PR/ES/001

ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras ETSIST – PAC		AC 2020		FECHA: 27/03		/2020
Nº	Acciones de mejora a llevar a cabo	Responsable	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
	Procedencia: MEJORAS PROPUESTAS POR LOS AGENTES IMPLICADOS (PDI)	Responsable	Difficultau	Piazo	Tilipacto	Pilorizacion
1	Interesante buscar algún foro de diálogo abierto entre alumnos y personal, un lugar donde se pudiera poner sobre la mesa la visión de cada uno sobre el día a día de la escuela. Creo que a veces estamos demasiado en nuestro rol y nos sorprendería lo que nos puede aportar una conversación sincera. Ya sé que es un poco difuso, pero observo una distancia muy grande en particular entre profesores y alumnos.	SCA	3. Poca	3. Corto	4. Mucho	ALTA
2	Creo que es necesaria una inversión de actualización en los medios de proyección en el aula: pantallas mucho más grandes, proyectores actualizados a las resoluciones actuales y sistemas de comunicación mejorados entre el ordenador personal y el proyector.	SAE	2. Bastante	1. Largo	3. Bastante	MEDIA
3	En esta línea, sería interesante disponer de cuentas para acceso a internet desde el aula, para los casos en los que el profesor emplea un ordenador de uso compartido con otros compañeros.	SOA	3. Poca	3. Corto	2. Poco	ВАЈА
4	Los horarios.; la franja horaria desde las 8.30h hasta las 20.30h hace que tengamos unos horarios (profesores y alumnos) bastante disparatados.	SOA	2. Bastante	1. Largo	3. Bastante	MEDIA

1.	Dificultad de la implantación: 1. Mucha 2. Bastante 3. Poca 4. Ninguna
2.	Plazo de implantación: 1. Largo 2. Medio 3. Corto 4. Inmediato
3.	Impacto en la organización: 1. Ninguno 2. Poco 3. Bastante 4. Mucho
4.	Priorización: Una vez establecidas las puntuaciones de cada acción se establecerá el producto de las mismas, lo que servirá de orientación para identificar como prioritarias aquellas que tengan una mayor puntuación total.