

Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

1 Información esencial de la asignatura

Nombre	English for Professional and Academic Communication
Titulación	Grados ETSIST
Curso	4º Curso
Semestre	7º y 8º semestres
Coordinación	irina.arguelles@upm.es
Moodle	https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=7133
Otros recursos	URL de otros recursos que se estén usando en la asignatura

2 Cuaderno de actividades

Los alumnos han entregado dos tareas finales como estaba previsto en la programación inicial del curso: una actividad oral “Elevator Speech” para la que se ha usado un formato de evaluación entre pares con el recurso “taller” de MOODLE y un párrafo sobre debilidades (en el contexto de una entrevista de trabajo). Esta actividad se ha corregido por la profesora y se ha entregado.

Hemos abierto un foro para introducir el tema de esta semana, cuya actividad final será escribir un e-mail de presentación para solicitar un puesto de trabajo. Los alumnos han participado en el foro.

En paralelo, queda una tarea final cuya entrega está programada para este domingo día 29 de marzo. Esta actividad, un vídeo de una entrevista de trabajo, estaba pensada para grupos de tres alumnos pero lo más práctico ha sido dar a los estudiantes la opción de mantener sus grupos o trabajar individualmente. Se les ha pedido explícitamente que trabajen su creatividad para que estos vídeos sigan siendo útiles e interesantes y se va a evaluar.

Hasta el día de hoy, no ha habido ningún cambio en las fechas de entregas de trabajos y la asignatura ha seguido su curso tal y como estaba programada (con pequeñas adaptaciones). Esta situación ha llegado en un momento en el que los estudiantes habían recibido mucha formación en el aula y están en un momento del curso en el que tienen que producir y entregar trabajos. Las consultas de los estudiantes, de momento, se han resuelto bien por correo electrónico.

2.1 Actividades grupo <los tres grupos>

Fecha	Resumen de actividad	Medio
Submissions deadline: Tuesday, 10 March 2020, 11:59 PM (15 days ago)	Elevator speech : introducción personal en MP3 Assessment deadline: Wednesday, 18 March 2020, 9:00 AM (8 days ago)	Moodle (assignment)
Tuesday, 17 March 2020, 11:59 PM	Paragraph “My weaknesses” (89 submissions/108)	Moodle –feedback Moodle + screencast o matic.
This quiz closed on Tuesday, 17 March 2020, 11:59 PM	Questionnaire “On the phone” (listening and vocabulary tasks for typical phraseology)	Moodle (with feedback)
9-13 March 2020	Class materials to do and self-correct with key	.pdf file on MOODLE

Fecha	Resumen de actividad	Medio
Open for submissions from Thursday, 19 March 2020, 12:05 AM (7 days ago) Submissions deadline: Sunday, 29 March 2020, 11:55 PM (3 days left)	Job interview final task: video individual o hast tres estudiantes hacienda uso de tecnologías. Open for assessment from Monday, 30 March 2020, 8:30 AM (4 days left) Assessment deadline: Sunday, 5 April 2020, 11:55 PM (10 days left)	Taller en MOODLE
Week 8 (23-27 March) Covering e-mail	Class materials to study and tasks to do and self-correct with key	.pdf MOODLE
23 – 27 March 2020	Discussion: covering letters (compulsory warming up activity)	Foro MOODLE
Sunday, 5 April 2020, 11:55 PM	Final task: writing a covering-email	Assignment on MOODLE

2.2 Actividades grupo <los tres grupos>

La misma profesora imparte los tres grupos. La tabla anterior se aplica a los tres.

3 Plan de trabajo provisional

Se ha cancelado el Test 1 programado para la semana 7 del curso (fue avisado con suficiente antelación) con la idea de hacerlo junto con el Test 2 en la semana 14 del curso. Si esto no fuera posible, ambos se harán el día del examen final y tendrán el valor de la evaluación continua (20%+20%=40%)

3.1 Plan grupo <los tres grupos>

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
23 – 27 March 2020	Class materials to study and tasks to do and self-correct with key	Asíncrona	.pdf MOODLE
23 – 27 March 2020	Discussion: covering letters (compulsory warming up activity)	Asíncrona	Foro Moodle
Sunday, 5 April 2020, 11:55 PM	Final task: writing a covering-email	Asíncrona	Assignment on MOODLE
Week 9 (30 March-3 April)	Introduction to second module of the course on the topic "Giving presentations".	Asíncrona	Sreencast o matic Vídeo profesora explicando la planificación del módulo
Week 9 (30 March-3 April)	Class materials: video (individual work + foro)	Asíncrona	Moodle

3.2 Plan grupo <los tres grupos>

La misma profesora imparte los tres grupos.

Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

1 Información esencial de la asignatura

Nombre	Gestión de Proyectos
Titulación	Todos los Grados y Doble Grado
Curso	2019/20
Semestre	Octavo Semestre
Coordinación	Margarita Martínez (margarita.mmmartinez@upm.es)
Moodle	https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=4618
Otros recursos	URL de otros recursos que se estén usando en la asignatura

2 Cuaderno de actividades

Se están utilizando diferentes alternativas para facilitar el aprendizaje de los estudiantes, se trabaja en un único grupo y se actualiza la información semanalmente:

Se están realizando nuevos apuntes subidos a Moodle, y presentaciones más didácticas.

Se está trabajando en los foros de Moodle creados según los distintos temas y sesiones de clase. También se están resolviendo las dudas en dos tipos de Foros: el Foro de CLASE y Foro de GRUPO dependiendo del tipo de tema desarrollado. En estos foros también se recomienda el visionado de videos disponibles en Internet y lectura de apartados concretos de bibliografía específica que se subirán en Moodle.

Las tutorías grupales serán por Team y por BlackBoard de Moodle.

Se realizarán las conferencias con las empresas online mediante la plataforma Teams

Por correo electrónico también se está trabajando con los alumnos dando un especial seguimiento y posteriormente publicando en Moodle las contestaciones.

2.1 Actividades grupo

Fecha	Resumen de actividad	Medio
11/3/2020	Viabilidad Comercial. Realización de material didáctico, trabajo mediante foro	Moodle, correo electrónico.
18/3/2020	Viabilidad Tecnológica. Realización de material didáctico, trabajo mediante foro	Moodle, correo electrónico.
25/03/2020	Viabilidad Económica. Realización de material didáctico, trabajo mediante foro	Moodle, correo electrónico.
26/03/2020	Foros y Chat de dudas colectivas y nuevo material de apoyo	Moodle, Teams
27/03/2020	Tutoría grupal	Teams

3 Plan de trabajo provisional

Este plan de trabajo es provisional y actualmente ha sido modificado a medida que se ha producido el Estado de Alarma y la Prórroga del Estado de Alarma. Se adjunta la última programación que se prevé que se modifique de nuevo una vez que conozcamos el desarrollo de la situación actual y las necesidades del alumnado. Se han barajados distintos escenarios de programación para el cierre de curso.

Las actividades van a ser **síncronas** (Teams y en el BlackBoard de Moodle) o **asíncronas** (para la realización de las entregas y cuestionarios), nos volvemos a basar en las mismas alternativas para facilitar el aprendizaje de los estudiantes que se explicaron en el apartado 2.-Cuaderno de actividades.

3.1 Plan grupo

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
1/4/2020	Conferencia-Taller de Recursos Humanos de Accenture	Síncrona	Teams
15/4/2020	Clase Grupal Análisis de Viabilidades y Anteproyecto	Síncrona	BlackBoard (Moodle)
22/04/2020	Metodologías de Gestión de Proyectos. Realización de material didáctico, trabajo mediante foro	Asíncrona	Moodle, correo electrónico
22/04/2020*	Selección de Ideas	Síncrona/Presencial	Moodle o Teamo en clase

- Dependerá si el Estado de Alarma ha finalizado

Guía de aprendizaje no presencial

Refuerzo Sonoro

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

1 Información esencial de la asignatura

Nombre	Refuerzo Sonoro
Titulación	Grado de Sonido e Imagen
Curso	Tercero
Semestre	Primavera
Coordinación	juanjose.gomez.alfageme@upm.es
Moodle	https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=4595
Otros recursos Microsoft Teams	https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a64f77a9630e4d5b84a547eda79c9a97%40thread.tacv2/General?groupId=de2b53f0-5425-4788-89d5-c136dcef4630&tenantId=6afea85d-c323-4270-b69d-a4fb3927c254
Resumen	<ul style="list-style-type: none">• Por tratarse de una asignatura orientada a proyectos creemos que podemos mantener el calendario que estaba previsto de entregas, con una prolongación de 10 días en la entrega de la primera práctica.• Por la naturaleza de la materia y la experiencia previa se puede impartir de forma no presencial, siempre y cuando los alumnos tengan acceso a las licencias de los programas EASE y SpeakerLab.• Moodle y el correo UPM será el medio principal de interacción con los alumnos.• Las clases interactivas se darán a través de Microsoft Teams.• Las tutorías que constituyen el resto de la presencialidad se darán a través de Microsoft Teams

2 Cuaderno de actividades

Actividades no presenciales realizadas

2.1

Fecha	Resumen de actividad	Medio
9/3/2020 – 15/3/2020	Los alumnos trabajan con EASE en modo remoto empleando TeamViewer	Materiales en Moodle
22/3/2020 – 27/3/2020	Los alumnos entregan el trabajo realizado hasta el momento para que podamos devolverles las respuestas impulsivas	Entrega en Moodle

3 Plan de trabajo provisional

Aquí se recoge un plan de trabajo provisional, para que los estudiantes sepan lo que van a tener que hacer en las próximas semana/s.

Se ha invertido el orden de realización de las prácticas 2 y 3. Se va a realizar primero la práctica 2 a partir del 3 de abril.

La entrega de la primera práctica prevista para el 14 de abril, es posible que se retrase hasta el 20 de abril.

Las actividades pueden ser **síncronas** (hay que conectarse a una hora concreta, como una clase en directo, o una sesión de tutoría a través de chat o **Teams**) o **asíncronas** (los estudiantes se conectan a su ritmo, aunque probablemente tengan un plazo límite para realizar la actividad).

3.1

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
26/3/2020	Tutoría grupal 2h 17:30	Síncrona	BlackBoard Collaborative
30/3/2020	Clase directo 2h 17:30	Síncrona	Microsoft Teams
03/4/2020	Clase directo 2h 15:30	Síncrona	Microsoft Teams
30/3/2020 - 04/4/2020	Los alumnos deben prepara un trabajo con la documentación que se les proporciona en Moodle	Asíncrona	Material en Moodle
30/3/2020 - 04/4/2020	Los alumnos deben instalarse el programa de libre distribución EASE FOCUS v3; Base de datos de Focus; Visor de archivos gll	Asíncrona	https://focus.afmg.eu/index.php/fc-downloads-en.html EASE Focus 3 Database http://www.afmg-support.eu/AFMGDownloads/Downloads.aspx?SWP=EASE&FILE=EASE%20GLL%20Viewer%201.1.33.188.zip

3 Plan de trabajo provisional

PLANIFICACIÓN 1 MES

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
20/03/2020	<u>CLASE TEÓRICA Online:</u> Tema 7: Filtrado de Imágenes	Síncrona	Microsoft TEAMS
24/03/2020	<u>CLASE PRÁCTICA Online:</u> Manejo Software Procesado Digital de Imágenes	Síncrona	Microsoft TEAMS
27/03/2020	<u>CLASE TEÓRICA Online:</u> Tema 8: Análisis de Imágenes	Síncrona	Microsoft TEAMS
31/03/2020	<u>PRACTICA-2 Online:</u> Realzado de Imágenes	Síncrona + Asíncrona	Microsoft TEAMS MOODLE
03/04/2020	<u>CLASE TEÓRICA Online:</u> Tema 8: Análisis de Imágenes	Síncrona	Microsoft TEAMS
17/04/2020	<u>CLASE TEÓRICA Online:</u> Tema 8: Análisis de Imágenes	Síncrona	Microsoft TEAMS
21/04/2020	Tutoría	Síncrona	Microsoft TEAMS
24/04/2020	EXPOSICION DE TRABAJOS 4 Grupos de alumnos exponen los trabajos ya asignaos la primera semana del curso	Síncrona	Microsoft TEAMS
28/04/2020	<u>PRACTICA-3 Online:</u> Filtrado y Análisis de Imágenes	Síncrona + Asíncrona	Microsoft TEAMS MOODLE
30/04/2020	<u>CLASE TEÓRICA Online:</u> Tema 9: Restauración de Imágenes		
05/05/2020	<u>CLASE TEÓRICA Online:</u> Tema 9: Restauración de Imágenes		
12/05/2020	<u>CLASE TEÓRICA Online:</u> Tema 9: Restauración de Imágenes		
19/05/2020	<u>PRACTICA-4 Online:</u> Restauración de Imágenes		
20/05/2020	Tutoría		