



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA  
TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN**



**Proceso del "Proyecto Mentor"**

<b>CÓDIGO</b> PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b> 01
--------------------------------	---	--	---------------------------------

**Proceso del "Proyecto Mentor"**

<b>CÓDIGO</b> PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/09	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b> 01
--------------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Juan José Gómez Alfageme	Javier Hernández Bermejo	César Sanz Álvaro
Puesto	Responsable Unidad de Calidad	Subdirector de Ordenación Académica	Director
Firma			

 	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
<b>Proceso del "Proyecto Mentor"</b>			
<b>CÓDIGO</b>  PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b>  01

## 1. Objeto

El objeto del presente documento es describir los mecanismos que la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación tiene en marcha para definir el funcionamiento, revisar y difundir el proceso del "Proyecto Mentor", para, de esta manera, conseguir una óptima aplicación del mismo y obtener una mejora continua de los resultados del alumnado.

## 2. Alcance

Este procedimiento se debe aplicar a las Titulaciones de Grado impartidas en el Centro. Destinatarios del procedimiento son los alumnos de nuevo ingreso (alumnos mentorizados) alumnos de los últimos cursos (alumnos mentores) y profesores, que ejercerán el papel de coordinadores.

## 3. Propietario

Coordinador del Proyecto Mentor del Centro.

## 4. Entradas

- Fichas PR. Mentor (solicitud profesores Coordinadores, solicitud alumnos Mentores, solicitud alumnos mentorizados, registro de reuniones, Coordinación, mentoría, Cuestionarios de satisfacción ...).
- Resultados de los cuestionarios de satisfacción de participantes.
- Informe General sobre el Proceso Mentorías del ejercicio anterior.
- ANX-PR15-02 Encuesta de Satisfacción del Profesorado de la UPM.

## 5. Salidas

- Fichas PR. Mentor cumplimentadas.
- Informe General sobre el Proceso Mentorías del ejercicio.
- Los alumnos que han sido Mentores, con el VºBº del profesor-coordinador, consiguen hasta 4,5 créditos de libre elección, reconocidos por la Comisión de Ordenación Académica de la Escuela.

## 6. Cliente

Alumnos matriculados en el Centro cursando primero o tercer curso.

## 7. Proveedor

- Subdirección competente en Ordenación Académica.
- Subdirección competente en Alumnos.
- La Subdirección de Calidad es responsable subsidiaria de su aplicación.

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
<b>Proceso del "Proyecto Mentor"</b>			
<b>CÓDIGO</b>  PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b>  01

## 8. Inicio

Antes del comienzo del curso, el Comité de Gestión de la Unidad de Calidad envía al Coordinador del Proyecto Mentor, los documentos del anexo: Proyecto Mentor, para su revisión y envío de sugerencias.

Detectadas mejoras, el Coordinador del Proyecto Mentor, las envía al Responsable de la Unidad de Calidad que las incorpora a los documentos con la aprobación del Subdirector de Calidad.

El Comité de Gestión envía la documentación revisada a la Secretaría de Alumnos para que junto con los modelos de solicitud se incorporen en el sobre de matrícula:

- Modelo de solicitud alumnos Mentorizados a alumnos de nuevo ingreso.
- Modelo de solicitud alumnos Mentores a alumnos de últimos cursos.

## 9. Fin

A final de curso, se entregan al Comité de Gestión las fichas que evidencian las reuniones realizadas, así como la memoria del curso (incluyendo tantas fichas como alumnos Mentorizados).

Los Mentores, con el visto bueno del profesor-coordinador, obtienen, previa solicitud, el reconocimiento de hasta 4,5 créditos de libre elección, por parte de la Comisión de Ordenación Académica de la Escuela.


Los agentes implicados en este proceso cumplimentan un cuestionario de satisfacción diseñada, para tal efecto, por el Responsable de la Unidad de Calidad.

## 10. Etapas del Proceso


A continuación se describen las acciones a realizar durante el funcionamiento, revisión y difusión del "Proyecto Mentor" así como los responsables de llevarlo a cabo.

Al final se recogen dichas acciones o tareas, planteadas desde el punto de vista de cada agente implicado.

1. Antes del comienzo del curso, el Comité de Gestión de la Unidad de Calidad envía al Coordinador del Proyecto Mentor, los documentos del anexo: Proyecto Mentor, para su revisión y envío de sugerencias.
2. Detectadas mejoras, el Coordinador del Proyecto Mentor, las envía al Responsable de la Unidad de Calidad.
3. La Unidad de Calidad incorpora las mejoras propuestas a los documentos.
4. La Comisión de Ordenación Académica da el visto bueno a los documentos y los envía al Subdirector de Calidad.
5. El Subdirector de Calidad aprueba los documentos. En caso de no ser aprobados los remite al Coordinador del Proyecto Mentor para su revisión y rectificación.


 	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
<b>Proceso del "Proyecto Mentor"</b>			
<b>CÓDIGO</b>  PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b>  01

6. El Comité de Gestión envía la documentación revisada a la Secretaría de Alumnos para que junto con los modelos de solicitud se incorporen en el sobre de matrícula:
  - (ANX-PR/CL/2.1/003-03) Modelo de solicitud alumnos Mentorizados: a los alumnos de nuevo ingreso.
  - (ANX-PR/CL/2.1/003-02) Modelo de solicitud alumnos Mentores: a los alumnos de últimos cursos.
7. El Comité de Gestión de la Unidad de Calidad remite a los Profesores aviso y modelo de solicitud del profesor-coordinador para que quien esté interesado lo comunique al Comité de Gestión.
8. El Coordinador del Proyecto Mentor, redacta las listas, atendiendo a las solicitudes de alumnos y profesores (alumnos a Mentorizar, profesores coordinadores y alumnos Mentores).
9. El Coordinador el Proyecto Mentor comunica a los alumnos quienes son sus profesores Coordinadores y sus Mentores y a los profesores y Mentores quienes son sus Mentorizados.
10. Concretadas las listas de profesores y alumnos que van a participar en el Programa por parte del Coordinador del Proyecto Mentor, el Comité de Gestión hace públicas dichas listas a través de tablones y de la página web.
11. El Comité de Gestión entrega en soporte papel y digital las fichas de registro de reuniones (ANX-PR/CL/2.1/003-04) y las fichas de Mentorías (ANX-PR/CL/2.1/003-06).
12. A principio de curso y una vez formalizadas las listas de profesores Coordinadores, alumnos Mentores y alumnos Mentorizados, se realiza una primera reunión entre los Mentores y profesores-coordinadores para:
  - Establecer las líneas básicas de actuación para el curso.
  - Fijar los calendarios de reuniones específicas (una al cuatrimestre) donde se imparten pequeños seminarios sobre la labor del Mentor.
13. El Coordinador del Proyecto Mentor redacta un informe general sobre la actividad de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Telecomunicación en el ámbito de las Mentorías y el Comité de Gestión, lo difunde a toda la comunidad universitaria para su conocimiento.
14. A final de curso, se entrega al Comité de Gestión las fichas que evidencian las reuniones realizadas, así como la memoria del curso (incluyendo tantas fichas como alumnos Mentorizados).  
Estas fichas sirven como evidencias para la evaluación a los Mentores que, con el visto bueno del profesor-coordinador, obtienen, previa solicitud, el reconocimiento de hasta 4,5 créditos de libre elección, por parte de la Comisión de Ordenación Académica del Centro.
15. También, los agentes implicados en este proceso cumplimentan un cuestionario de satisfacción diseñada, para tal efecto, por el Responsable de la Unidad de Calidad.

 	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
Proceso del "Proyecto Mentor"			
CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

Tareas del profesor-Coordinador:

- A principio de curso, cumplimenta una ficha de solicitud de las labores de coordinación y la entrega en Secretaría de Dirección para su conocimiento.
- Una vez asignados los alumnos Mentores a coordinar, el profesor debe ponerse en contacto con ellos.
- El profesor-coordinador, apoya a los alumnos fijando reuniones periódicas y tomando nota de dichas reuniones en la ficha de registro de reuniones.
- Los alumnos disponen del correo electrónico del profesor-coordinador asignado por si necesitaran realizar alguna consulta.
- Los profesores-coordinadores se reúnen con la Comisión de Enseñanza-Aprendizaje, al menos una vez durante el curso para informar de sus actuaciones.
- Al final del curso, el profesor-coordinador rellena la "Ficha de Coordinación" (ANX-PR CL/2.1/003-5), donde además de los datos del alumno, debe resumir la actividad de tutela realizada. Esta ficha se entrega a la Secretaría del CGUC de la Escuela, que la utiliza como evidencia de las Mentorías realizadas. En esa ficha el profesor debe también evaluar la actuación realizada por los alumnos-Mentores que le han sido asignados para de esta manera posibilitar que los alumnos puedan optar a 4,5 créditos de libre elección. La evaluación debe realizarse atendiendo a los siguientes criterios:
  - Presentación electrónica de los informes realizados en cada reunión Mentor-alumnos.
  - Opinión del profesor tutor que ha tenido a su cargo al alumno Mentor en cuestión.
  - Resultado de los cuestionarios realizados a los alumnos tutelados por el alumno Mentor evaluado.

 	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
<b>Proceso del "Proyecto Mentor"</b>			
<b>CÓDIGO</b> PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b> 01

- Por último, los profesores-coordinadores, cumplimentan el cuestionario de satisfacción (ANX-PR CL/2.1/003-9) y hacen propuestas y sugerencias al comité de gestión para mejorar este procedimiento.

#### Tareas del alumno-Mentor:

- El alumno que quiera ser Mentor debe cumplimentar la ficha de solicitud alumnos Mentores (ANX-PR CL/2.1/003-2) que se incluyen en el sobre de matrícula. En esta ficha se exige a los alumnos que hayan cursado como mínimo dos años la carrera y además haber pasado, al menos un año, por un proceso de tutela. La selección de los Mentores tiene en cuenta el currículum de los solicitantes y se realiza por la Comisión de Ordenación Académica.
- Una vez asignados los alumnos a Mentorizar, el Mentor debe ponerse en contacto con ellos en la reunión que se convoca al efecto.
- El Mentor, apoya a los alumnos fijando reuniones periódicas y tomando nota de dichas reuniones en la ficha de registro de reuniones.
- Los alumnos disponen del correo electrónico del alumno-Mentor asignado por si necesitaran realizar alguna consulta.
- Los alumnos-Mentores se reúnen con los profesores-coordinadores asignados al menos una vez durante el curso para informar de sus actuaciones.
- Asisten a las reuniones que los responsables del Programa de Mentorías convocan a lo largo del curso para mejorar sus conocimientos en el ámbito de las Mentorías.
- A final de curso, el alumno-Mentor debe rellenar la ficha de Mentoría (ANX-PR CL/2.1/003-6), donde además de los datos de los alumnos que le han asignado, debe resumir la actividad de Mentoría realizada.

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
<b>Proceso del "Proyecto Mentor"</b>			
<b>CÓDIGO</b> PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b> 01

Esta ficha se entrega al Comité de Gestión de la Unidad de Calidad de la Escuela, que la utiliza como evidencia de las Mentorías realizadas.

- Además, los Mentores, cumplimentan el cuestionario de satisfacción (ANX-PR CL/2.1/003-7) y hacen propuestas y sugerencias al CGUC para mejorar este procedimiento.

Tareas del alumno-Mentorizado:

- Los alumnos que quieran ser tutelados o Mentorizados deben cumplimentar la ficha de solicitud (ANX-PR CL/2.1/003-3) que se incluye en el sobre de matricula.
- Una vez asignado a un Mentor, el alumno tiene un primer contacto en la reunión que se convoca al efecto.
- El alumno debe responder positivamente a las convocatorias de reuniones que fija el Mentor que le han asignado. Dos faltas, no justificadas de las mismas invalidan al alumno en el Programa.
- Los alumnos disponen del correo electrónico del alumno-Mentor y del profesor-coordinador asignado por si necesitaran realizar alguna consulta.
- A final de curso, los alumnos-Mentorizados, cumplimentan el cuestionario de satisfacción (ANX-PR CL/2.1./003-8) y hacen propuestas y sugerencias que hacen llegar al Comité de Gestión para mejorar este procedimiento.

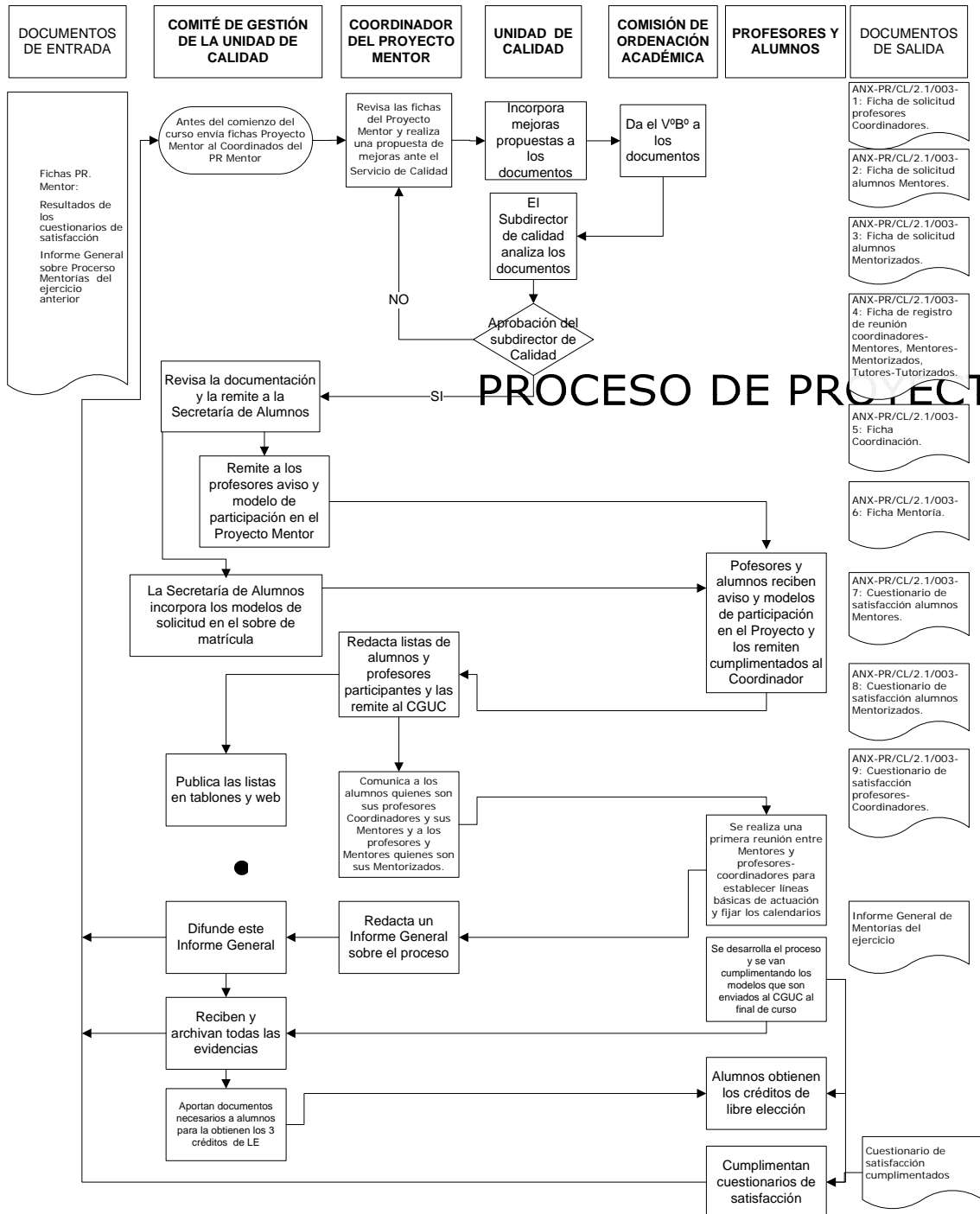


**Proceso del "Proyecto Mentor"**

CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01
-------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------

**11. Flujograma**

PR/CI/2.1/003



- ANX-PR/CL/2.1/003-1: Ficha de solicitud profesores Coordinadores.
- ANX-PR/CL/2.1/003-2: Ficha de solicitud alumnos Mentores.
- ANX-PR/CL/2.1/003-3: Ficha de solicitud alumnos Mentorizados.
- ANX-PR/CL/2.1/003-4: Ficha de registro de reunión coordinadores-Mentores, Mentores-Mentorizados, Tutores-Tutorizados.
- ANX-PR/CL/2.1/003-5: Ficha Coordinación.
- ANX-PR/CL/2.1/003-6: Ficha Mentoría.
- ANX-PR/CL/2.1/003-7: Cuestionario de satisfacción alumnos Mentores.
- ANX-PR/CL/2.1/003-8: Cuestionario de satisfacción alumnos Mentorizados.
- ANX-PR/CL/2.1/003-9: Cuestionario de satisfacción profesores-Coordinadores.
- Informe General de Mentorías del ejercicio
- Cuestionario de satisfacción cumplimentados



	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
<b>Proceso del "Proyecto Mentor"</b>			
<b>CÓDIGO</b> PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b> 01

## 12. Indicador de Seguimiento

- Id/PR/CL/2.1/003-01: Proporción de alumnos Mentores: N° de alumnos Mentores/alumnos matriculados en el Centro (alumnos matriculados en primero).
- Id/PR/CL/2.1/003-02: Proporción de alumnos Telémacos: N° de alumnos Telémacos/ alumnos matriculados en primero.

## 13. Documentos de referencia

- Programa de Acogida.

## 14. Evidencias o registros

- Cartas enviadas.
- Correos y saludas enviados.
- Propuestas y sugerencias de mejora recibidas.
- Guías Docentes modificadas.
- Carteles y dípticos informativos.
- Fichas de solicitud.
- Cuestionarios de satisfacción cumplimentados.

## 15. Revisión procedimiento

- Durante el mes de septiembre el Coordinador del Proyecto Mentor revisa este procedimiento, atendiendo a las sugerencias de los participantes en el Programa (Profesores-Coordinadores, Mentores y Mentorizados) y propone los cambios que estime pertinentes para adecuar el proceso al nuevo curso; todo ello con el visto bueno de la Comisión de Enseñanza-Aprendizaje, Delegación de Alumnos.
- Dicha propuesta se remite al Responsable de Calidad que es quien estudia su viabilidad.
- El Subdirector de Calidad aprueba los cambios que se introducen en el procedimiento. La Comisión del Sistema de Garantía de Calidad sanciona dichos cambios.
- Aprobadas dichas mejoras, el CGUC completa los cambios introduciéndolos en el apartado 9 del procedimiento y registra e incorpora el procedimiento en el manual para su difusión a la comunidad universitaria y especialmente a los implicados en el procedimiento: Coordinador del Proyecto Mentor, Comisión de Enseñanza-Aprendizaje.
- El CGUC archiva el procedimiento antiguo en el lugar habilitado al efecto.

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
<b>Proceso del "Proyecto Mentor"</b>			
<b>CÓDIGO</b>  PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b>  01

- La revisión del presente procedimiento se realizará, además, según lo previsto en el Procedimiento de Revisión y Actualización del Sistema Documental (PR/SO/6/001).
- A su vez, la necesidad de revisar este Procedimiento puede surgir también como consecuencia de modificaciones producidas en el proceso, identificadas a raíz del desarrollo de una Autoevaluación (PR/ES/1.3/002), Auditoría Interna (PR/ES/1.3/003).

## 16. Definición de conceptos

**Mentoría:** acción de acogida y apoyo que realizan los alumnos de últimos cursos para con los alumnos de nuevo ingreso.

**Alumno Mentor:** alumno que apoya a otros compañeros de cursos iniciales.

**Alumno Mentorizado:** alumno que recibe la ayuda y el apoyo de compañeros de últimos cursos.

## 17. Anexo

- ANX-PR/CL/2.1/003-1: Ficha de solicitud profesores Coordinadores.
- ANX-PR/CL/2.1/003-2: Ficha de solicitud alumnos Mentores.
- ANX-PR/CL/2.1/003-3: Ficha de solicitud alumnos Mentorizados.
- ANX-PR/CL/2.1/003-4: Ficha de registro de reunión coordinadores-Mentores, Mentores-Mentorizados, Tutores-Tutorizados.
- ANX-PR/CL/2.1/003-5: Ficha Coordinación.
- ANX-PR/CL/2.1/003-6: Ficha Mentoría.
- ANX-PR/CL/2.1/003-7: Cuestionario de satisfacción alumnos Mentores.
- ANX-PR/CL/2.1/003-8: Cuestionario de satisfacción alumnos Mentorizados.
- ANX-PR/CL/2.1/003-9: Cuestionario de satisfacción profesores-Coordinadores.

 	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
Proceso del "Proyecto Mentor"			
CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

ANX-PR/CL/2.1/003-01: FICHA DE SOLICITUD COORDINACIÓN  
(a rellenar por los profesores Coordinadores)

 	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>	
--	--	---

### SOLICITUD DE COORDINACIÓN EN PROGRAMA MENTOR

CURSO ACADÉMICO 200 /200

Nombre y Apellidos:		D.N.I.
Disciplina:		
<input type="checkbox"/> CU <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> CEU <input type="checkbox"/> TEU <input type="checkbox"/> Asociado <input type="checkbox"/> Interino		
Departamento:		
Turno preferido <input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde		
Teléfono:		Correo electrónico:

Madrid, a        de        de 200

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
Proceso del "Proyecto Mentor"			
CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01


ANX-PR/CL/2.1/003-02: **FICHA DE SOLICITUD ALUMNO MENTOR**

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>	
---	--	---

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA MENTOR  
**ALUMNO MENTOR**  
CURSO ACADÉMICO 200 /200

DATOS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS:	D.N.I.
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DATOS ACADÉMICOS	
Accedió a esta Escuelas Universitaria en el Curso académico: _____ con estudios de FP <input type="checkbox"/> / de COU <input type="checkbox"/> , con nota media _____	
CURSO: _____	GRUPO: _____
OBSERVACIONES (trabajo, estudios, idiomas, etc)	

Madrid, a      de      de 200

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
Proceso del "Proyecto Mentor"			
CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

**ANX-PR/CL/2.1/003-03: FICHA DE SOLICITUD ALUMNO MENTORIZADO**

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>	
---	--	---

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA MENTOR**  
**ALUMNO MENTORIZADO**  
 CURSO ACADÉMICO 200 /200

<b>DATOS PERSONALES</b>	
NOMBRE Y APELLIDOS:	D.N.I.
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<b>DATOS ACADÉMICOS</b>	
Accedió a esta Escuelas Universitaria en el Curso académico: _____ con estudios de FP <input type="checkbox"/> / de COU <input type="checkbox"/> , con nota media ____	
CURSO: _____ GRUPO: _____	
<b>OBSERVACIONES</b> (trabajo, estudios, idiomas, etc)	

Madrid, a      de      de 200

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
Proceso del "Proyecto Mentor"			
CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

**ANX-PR/CL/2.1/003-04: FICHA REGISTRO DE REUNIÓN COORDINADORES-MENTORES, MENTORES-MENTORIZADOS, TUTORES-TUTORIZADOS**

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>	
---	--	---

## REGISTRO DE REUNIÓN

CURSO 200-/200-

<b>Fecha:</b>	<b>Lugar:</b>	<b>Código:</b> Rr-código de órgano convocante-nº (00)
<b>CONVOCA:</b> COORDINADOR <input type="checkbox"/> TUTOR <input type="checkbox"/> MENTOR <input type="checkbox"/>		
<b>ASISTENTES</b>		
(Detrás de cada asistente se pondrá la condición en función de la cual se asiste a la reunión: Coordinador, Tutor, Mentor, Mentorizado, etc.)		
<b>PUNTOS TRATADOS</b>		
<b>ACUERDOS TOMADOS</b>		
<b>OBSERVACIONES</b>		

Este documento deberá ser archivado y podrá ser requerido por la Unidad de Calidad de la EUITT o en su caso por auditores externos en los procesos de evaluación de la Escuela.

Unidad de Calidad EUATM,    mes año..

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
<b>Proceso del "Proyecto Mentor"</b>			
<b>CÓDIGO</b>  PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b>  01

## REGISTRO DE REUNIÓN (INSTRUCCIONES)

### **OBJETO DEL DOCUMENTO**

Este documento pretende ser una ayuda para facilitar el registro de las reuniones mantenidas en la EUATM entre:

- Coordinador-Mentor.
- MentorMentorizados.
- Tutor-Tutorizados.

y tener evidencia de los temas tratados y acuerdos tomados en ellas.

### **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA**

**Fecha:** se deberá cumplimentar la fecha de la reunión.

**Lugar:** se refiere al lugar de la reunión.

**Convoca:** se pondrá el nombre y apellidos de la persona que convoca la reunión y la condición en función de la cual convoca la misma:

**Asistentes:** se pondrá el nombre y apellidos de los asistentes a la reunión. Detrás de cada asistente se pondrá la condición en función de la cual se asiste a la reunión: Coordinador, Tutor, Mentor, Mentorizado, etc.

**Puntos tratados:** se hará una breve descripción de los puntos tratados en la reunión (en aquellas reuniones que exista orden del día, los puntos tratados se ajustarán al mismo).

**Acuerdos tomados:** se hará un resumen de los acuerdos a los que se haya llegado en dicha reunión.

**Observaciones:** se reflejarán todos aquellos aspectos que se quieran destacar y que no tienen cabida en los otros apartados.

**CUÁNDO:** Cada vez que se haga una reunión.

**CÓMO:** Se cumplimentará y archivará en soporte papel, aunque la Unidad de Calidad proporcionará el documento en formato electrónico, para aquellos que quieran archivar las fichas en soporte informático.

### **RESPONSABLES DE CUMPLIMENTAR LA FICHA**

La persona convocante (Coordinadores, Tutores y Mentores) son los responsables de cumplimentar la ficha y depositarla en el archivo creado al efecto.

Esta documentación será requerido por la Unidad de Calidad de la EUATM o en su caso por auditores externos en los procesos de evaluación de la Escuela.

### **Código:**

Rr/Código de Órgano Convocante/nº (00)

<b>ÓRGANO CONVOCANTE:</b>	<b>CÓDIGO</b>
Coordinador	C
Tutor	T
Mentor	M

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID          ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA          TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
Proceso del "Proyecto Mentor"			
<b>CÓDIGO</b> PR/CL/2.1/003	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 14/04/2008	<b>FECHA DE REVISIÓN</b> 16/03/2009	<b>NÚMERO DE REVISIÓN</b> 01

**ANX-PR/CL/2.1/003-05: FICHA COORDINACIÓN (a completar por el Coordinador, una ficha por cada alumno Mentor que tenga asignado)**



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
 ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA  
 TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN  
 FICHA COORDINACIÓN  
 CURSO 200\_\_/200\_\_**

FOTO  Tipo D.N.I.
----------------------------

<b>Coordinador:</b> <b>Disciplina:</b> <b>Departamento:</b>						
<b>DATOS Personales del alumno MENTOR</b>						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 40%;">_____</td> <td style="border: none; width: 20%; text-align: center;">D.N.I.</td> <td style="border: none; width: 40%;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Apellidos</td> <td style="border: none; font-size: small;">Nombre</td> <td style="border: none; font-size: small;">Número</td> </tr> </table>	_____	D.N.I.	_____	Apellidos	Nombre	Número
_____	D.N.I.	_____				
Apellidos	Nombre	Número				
Teléfono ____ / _____ Correo electrónico _____ _____						
<b>Académicos</b> Accedió a esta Escuela Universitaria en el Curso académico: _____ con estudios de FP <input type="checkbox"/> / de COU <input type="checkbox"/> , con nota media _____						
OBSERVACIONES (trabajo, estudios, idiomas...) _____ _____						
CURSO: _____ GRUPO: _____						
<b>DATOS alumnos que Mentoriza:</b>						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 40%;">_____</td> <td style="border: none; width: 20%; text-align: center;">Nombre</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Apellidos</td> <td style="border: none; font-size: small;">Nombre</td> </tr> </table>	_____	Nombre	Apellidos	Nombre		
_____	Nombre					
Apellidos	Nombre					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 40%;">_____</td> <td style="border: none; width: 20%; text-align: center;">Nombre</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Apellidos</td> <td style="border: none; font-size: small;">Nombre</td> </tr> </table>	_____	Nombre	Apellidos	Nombre		
_____	Nombre					
Apellidos	Nombre					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 40%;">_____</td> <td style="border: none; width: 20%; text-align: center;">Nombre</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Apellidos</td> <td style="border: none; font-size: small;">Nombre</td> </tr> </table>	_____	Nombre	Apellidos	Nombre		
_____	Nombre					
Apellidos	Nombre					
<b>Actuaciones realizadas:</b> _____ _____ _____ _____						



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>	
Proceso del "Proyecto Mentor"		
CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009
NÚMERO DE REVISIÓN 01		

**ANX-PR/CL/2.1/003-06: FICHA MENTORÍA**  
**(a completar por el alumno Mentor)**



**Universidad Politécnica de Madrid**  
**ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA**  
**TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN**  
**FICHA MENTORÍA**  
**CURSO 200\_\_/200\_\_**

FOTO  
Tipo  
D.N.I.

**DATOS del alumno MENTOR**

**Personales**

\_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
Apellidos Nombre Número

Teléfono \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

**COORDINADOR**

\_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
Apellidos Nombre Número

Teléfono \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**DATOS alumnos Mentorizados**

**Personales**

\_\_\_\_\_ Nombre

\_\_\_\_\_ Nombre

\_\_\_\_\_ Nombre

**Actuaciones realizadas por el MENTOR:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cumplimentada esta ficha se remitirá al Comité de Gestión de la Unidad de Calidad o se entregará en la Secretaría de Dirección de esta Escuela antes del -- de ----- de 2008.

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
Proceso del "Proyecto Mentor"			
CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

**ANX-PR/CL/2.1/003-07: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN ALUMNOS MENTORES**

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>	
---	--	---

**CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN SOBRE EL PROYECTO MENTOR**  
**ALUMNO MENTOR**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>
<b>CURSO ACADÉMICO:</b>
<b>CURSO:</b>

En función de su concordancia con la cuestión planteada, **valore la respuesta**, marcando con una **X** en la casilla cuya opción considere pertinente, considerando la siguiente escala:

- 1= *Nada de acuerdo*  
 2= *Poco de acuerdo*  
 3= *Suficientemente de acuerdo*  
 4= *Bastante de acuerdo*  
 5= *Totalmente de acuerdo*

	1	2	3	4	5
<b>PROYECTO MENTOR</b>					
El Programa está bien diseñado y organizado.					
El Coordinador me ha prestado ayuda siempre que lo he necesitado.					
He dispuesto de los suficientes medios para el desarrollo la actividad Mentora.					
La duración de la acción ha sido adecuada en relación a las necesidades académicas de tus Mentorizados.					
Se han cumplido mis objetivos con respecto al proyecto.					
Recomendaría este programa a otros compañeros.					
Los alumnos Mentorizados valoran positivamente el programa.					
<b>ALUMNOS MENTORIZADOS</b>					
Los alumnos Mentorizados han respondido a las acciones que requería el programa.					
Los alumnos Mentorizados están satisfechos con el programa.					



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA  
TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN**



Proceso del "Proyecto Mentor"

CÓDIGO	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/2.1/003	14/04/2008	16/03/2009	01

**Valoración general**

Valoro positivamente el Programa Mentor.

--	--	--	--	--

**OBSERVACIONES**

Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de futuras acciones:

---

---

---

---

---

---

 POLITÉCNICA	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
Proceso del "Proyecto Mentor"			
CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

ANX-PR/CL/2.1/003-08: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN ALUMNOS MENTORIZADOS

 POLITÉCNICA	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>	
--	--	---

**CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN SOBRE EL  
PROYECTO MENTOR  
ALUMNO MENTORIZADO**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>
<b>CURSO ACADÉMICO:</b>
<b>CURSO:</b>

En función de su concordancia con la cuestión planteada, **valore la respuesta**, marcando con una **X** en la casilla cuya opción considere pertinente, considerando la siguiente escala:

- 1= *Nada de acuerdo*
- 2= *Poco de acuerdo*
- 3= *Suficientemente de acuerdo*
- 4= *Bastante de acuerdo*
- 5= *Totalmente de acuerdo*

	1	2	3	4	5
<b>PROYECTO MENTOR</b>					
El Programa está bien diseñado y organizado.					
El apoyo recibido por mi Mentor ha sido satisfactorio.					
El punto de vista de un compañero me resulta más útil que el de un profesor.					
La duración de la acción ha sido adecuada en relación a mis necesidades.					
Se han cumplido mis objetivos con respecto al proyecto.					
<b>Valoración general</b>					
Valoro positivamente el Programa Mentor.					

**OBSERVACIONES**

Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de futuras acciones:


---



---



---

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>		
Proceso del "Proyecto Mentor"			
CÓDIGO PR/CL/2.1/003	FECHA DE ELABORACIÓN 14/04/2008	FECHA DE REVISIÓN 16/03/2009	NÚMERO DE REVISIÓN 01

ANX-PR/CL/2.1/003-09: **CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN OORDINADORES**

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA</b> <b>TÉCNICA DE TELECOMUNICACIÓN</b>	
---	--	---

**CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN SOBRE EL  
PROYECTO MENTOR  
COORDINADOR**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>
<b>DISCIPLINA</b>
<b>CURSO ACADÉMICO:</b>

En función de su concordancia con la cuestión planteada, **valore la respuesta**, marcando con una **X** en la casilla cuya opción considere pertinente, considerando la siguiente escala:

- 1= *Nada de acuerdo*
- 2= *Poco de acuerdo*
- 3= *Suficientemente de acuerdo*
- 4= *Bastante de acuerdo*
- 5= *Totalmente de acuerdo*

	5	4	3	2	1
<b>PROYECTO MENTOR</b>					
El Programa está bien diseñado y organizado.					
La estimulación y el interés de los alumnos Mentores ha sido adecuado.					
He dispuesto de los suficientes medios para el desarrollo la actividad de coordinación.					
La duración de la acción ha sido adecuada.					
Se han cumplido mis expectativas con respecto al proyecto.					
Recomendaría a otros profesores a que participaran el este proyecto.					
<b>Valoración general</b>					
Valoro positivamente el Programa Mentor.					

**OBSERVACIONES**

Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de futuras acciones:

---



---



---



---