

PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE ANTEPROYECTOS EN LA INTRANET

Se describen a continuación los pasos a seguir para subir el anteproyecto en la Intranet (estudiantes de movilidad ver indicaciones más abajo).

1. Disponer del fichero pdf escaneado que incluya: la firma del estudiante en el recuadro de la última página, fecha y firma del tutor, firma del secretario elegido por el tutor y firma del director externo si procede, en la primera página. **Se recomienda que las firmas se realicen utilizando certificados electrónicos.**
2. Desplegar en la Intranet el menú “Gestión Académica” y seleccionar la opción “Proyectos Fin de Titulación” o “Trabajos Fin de Titulación”. Pulsar el botón “Solicitar presentar anteproyecto [en la titulación]”
3. En la ventana que aparecerá realizar las siguientes acciones:
 - a) Rellenar los campos “Titulo Proyecto/Trabajo Grado” en español e inglés
 - b) Pulsar el control “Examinar” para seleccionar el fichero pdf que contiene el anteproyecto
 - c) Rellenar el campo Tema
 - d) Seleccionar el departamento en el que se presenta el anteproyecto (coincidirá con el departamento al que pertenezca el tutor)
 - e) Pulsar el botón SOLICITAR
4. Si todo el proceso se ha realizado correctamente recibirá en su cuenta de correo upm un mensaje con información relacionada con la solicitud realizada.

Aspectos importantes a tener en cuenta:

- Desde la secretaría del Departamento en el que se presenta el anteproyecto se comprobará si el mismo incluye cumplimentadas las fechas y las firmas o copias de correos solicitados y se procederá a validar la solicitud de entrega del anteproyecto. **En el caso de que se rechace el estudiante deberá subir un nuevo fichero, correctamente cumplimentado, antes de que finalice el plazo de entrega.**
- Se podrá consultar en cualquier momento en la Intranet (menú “Gestión Académica/Proyectos Fin de Titulación”) el registro con el estado de entrega del anteproyecto.
- Finalizado el periodo de entrega de los anteproyectos se realizará la revisión de los mismos por parte de la Subcomisión de Evaluación de Anteproyectos Fin de Grado, tal y como se indica en el **[“Procedimiento del Proyecto o Trabajo Fin de Grado”](#)**

INDICACIONES PARA LOS ESTUDIANTES DE MOVILIDAD:

- **Estudiantes de movilidad entrante:**

Seguirán el mismo procedimiento y los mismos pasos que los arriba detallados para el resto de estudiantes de la UPM.

- **Estudiantes de movilidad saliente:**

Se describen a continuación los pasos a seguir para subir el anteproyecto en la Intranet:

1. El documento a cumplimentar es “Anteproyecto del Proyecto/Trabajo Fin de Grado Movilidad”.
2. El pdf debe incluir la firma del estudiante.
3. Desplegar en la Intranet el menú “Gestión Académica” y seleccionar la opción “Proyectos Fin de Titulación”. Pulsar el botón “Solicitar presentar anteproyecto”.
4. En la ventana que aparecerá realizar las siguientes acciones:
 - a) Rellenar los campos “Título Proyecto Grado” en español e inglés.
 - b) Pulsar el control “Examinar” para seleccionar el fichero pdf que contiene el anteproyecto.
 - c) Rellenar el campo “Tema”.
 - d) Seleccionar el departamento en el que se presenta el anteproyecto: MOVILIDAD SALIENTE.
 - e) Pulsar el botón SOLICITAR.
5. Si todo el proceso se ha realizado correctamente recibirá en su cuenta de correo upm un mensaje con información relacionada con la solicitud realizada.

Aspectos importantes a tener en cuenta:

- La Subdirección de Relaciones Externas comprobará el pdf y se procederá a validar la solicitud de entrega del anteproyecto. En el caso de que se rechace el estudiante deberá subir un nuevo fichero, correctamente cumplimentado, antes de que finalice el plazo de entrega.
- Se podrá consultar en cualquier momento en la Intranet (menú “Gestión Académica/Proyectos o Trabajo Fin de Titulación”) el registro con el estado de entrega del anteproyecto.
- Finalizado el periodo de entrega de los anteproyectos se realizará la revisión de los mismos por parte de la Subcomisión de Evaluación de Anteproyectos Fin de Grado, tal y como se indica en el [“Procedimiento del Proyecto o Trabajo Fin de Grado”](#)