

# PROCESOS ESTRATÉGICOS

16 marzo 09

## 1. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN

### 1.1. PLANIFICACIÓN GLOBAL

**PR/ES/1.1/002**  
ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

### 1.2. PLANIFICACIÓN SECTORIAL

**PR/ES/1.2/005**  
DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI Y PAS

### 1.3. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

**PR/ES/1.3/001**  
ACUERDO PROGRAMA DEL CENTRO

**PR/ES/1.3/002**  
AUTOEVALUACIÓN Y REVISIÓN ANUAL DE LOS PLANES

**PR/ES/1.3/003**  
AUDITORÍA INTERNA

## 2. CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

**PR/ES/2/001**  
DISEÑO DE NUEVOS TÍTULOS OFICIALES

**PR/ES/2/002**  
VERIFICACIÓN DE NUEVOS TÍTULOS OFICIALES

**PR/ES/2/003**  
REVISIÓN DE RESULTADOS Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

**PR/ES/2/004**  
PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES QUE IMPARTE EL CENTRO

**PR/ES/2/005**  
INNOVACIÓN EDUCATIVA

**PR/ES/2/006**  
EXTINCIÓN DE TÍTULOS

# PROCESOS CLAVE

## 2. ENSEÑANZA (1.2)

### 1. PERFILES Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES (1.2)

**PR/CL/1/001**  
IDENTIFICACIÓN DE PERFILES Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES

**PR/CL/1/002**  
SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

**PR/CL/1/002**  
IDENTIFICACIÓN DE PERFILES DE EGRESO

### 2.1 ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE

**PR/CL/2.1/001**  
ACCIONES DE ACOGIDA

**PR/CL/2.1/002**  
ACCIONES DE NIVELACIÓN (Curso 0 y Punto de Inicio)

**PR/CL/2.1/003**  
MENTORÍAS

**PR/CL/2.1/004**  
TUTORÍAS

**PR/CL/2.1/005**  
ASISTENCIA PSICOLÓGICA

### 2.2 DESARROLLO DE LA DOCENCIA

**PR/CL/2.2/002**  
PRÁCTICAS EN EMPRESAS

**PR/CL/2.2/003**  
PROYECTO FIN DE CARRERA

**PR/CL/2.2/005**  
TRABAJO FIN DE MASTER

### 2.3 MOVILIDAD DEL ESTUDIANTE

**PR/CL/2.3/001**  
movilidad de los alumnos que realizan estudios en otras universidades, nacionales o extranjeras

**PR/CL/2.3/002**  
movilidad de los alumnos que realizan estudios en la UPM, de otras universidades nacionales o extranjeras

### 2.4 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**PR/CL/2.4/001**  
ASOCIACIONES

### 2.5 ORIENTACIÓN PROFESIONAL

**PR/CL/2.5/001**  
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS

**PR/CL/2.5/002**  
INSERCIÓN LABORAL

**PR/CL/2.5/003**  
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

### 4. GESTIÓN DEL EXPEDIENTE

**PR/CL/4/001**  
MATRICULA

**PR/CL/4/002**  
CAMBIOS DE EXPEDIENTES

**PR/CL/4/003**  
EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

**PR/CL/4/006**  
CERTIFICACIONES

**PR/CL/4/007**  
EXPEDICIÓN DE TÍTULOS

**PR/CL/4/008**  
CONVALIDACIONES

**PR/CL/4/009**  
BECAS Y AYUDAS

ANULACIÓN MAT.Y CANCELACIÓN ASIG.

# PROCESOS DE SOPORTE

## 1. GESTIÓN DEL PERSONAL

**PR/SO/1/001**  
CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DE PDI Y PAS

**PR/SO/1/002**  
FORMACIÓN PDI y PAS

**PR/SO/1/003**  
EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y PAS

**PR/SO/1/004**  
MOVILIDAD DEL PDI Y PAS

## 2. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES

**PR/SO/2/001**  
PLAN DE MANTENIMIENTO

## 3. (PR/SO/3) GESTIÓN DE SERVICIOS

**PR/SO/3/001**  
REGISTRO

**PR/SO/3/005**  
SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

**PR/SO/3/003**  
BIBLIOTECA

## 5. RECOGIDA DE INFORMACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

**PR/SO/5/001**  
GESTIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

**PR/SO/5/002**  
ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

**PR/SO/6/001**  
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN SISTEMA DOCUMENTAL

**PR/SO/7/001**  
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES